

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE
PERSONAL TEMPORAL"**

No. Contrato Administrativo:	029-119-2026 /	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-1173-2026-029	
Tipo de Servicios:	Profesionales Individuales en General /	
Nombres y Apellidos del Contratista:	BLANCA FABIOLA ALFARO AVIAL	
NIT del Contratista:	61304476 /	
Plazo de Contratación:	Del: 6/08/2026	Al: 31/12/2026
Período de este Informe:	Del: 06/08/2026	Al: 31/08/2026
Número de pago	1/5 /	
Monto a Pagar:	Q. 13,419.35 /	
Prestados en:	Asesoría Jurídica de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia /	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante Agosto:

1. Se brindó apoyo profesional en la elaboración, revisión y análisis de proyectos de resoluciones Subsecretariales, relacionados con los diferentes procesos de Cotización y Licitación Pública de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.
2. Se brindó apoyo profesional para la revisión de contratos administrativos de compras directas.
3. Se brindó apoyo profesional en la participación y desarrollo de la conferencia sobre el tema "cotización y licitación", dirigida a la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, con el objetivo de establecer procedimientos y unificar criterios en la conformación de expedientes, impartida por la Secretaría General de la Presidencia.
4. Se brindó apoyo profesional en el seguimiento e implementación de mesa técnica para la mejora de expedientes de cotización y licitación.
5. Se brindó apoyo profesional en el análisis de las actuaciones realizadas por las Juntas de Cotización y Licitación.
6. Se brindó apoyo profesional en la participación en reuniones de trabajo para la revisión y formulación de recomendaciones jurídicas durante la elaboración.
7. Se realizaron proyectos de contratos administrativos bajo la ley de contrataciones del Estado.
8. Se brindó apoyo profesional en la elaboración y revisión de oficios de dictámenes Jurídicos para el pago de prestaciones laborales.

(f)

Blanca Fabiola Alfaro Avila
DPI: 2350 92959 0101

Vº. Bº

Lcda. Astrid Alejandra Alonso Villeda
Asesor Jurídico
Asesoría Jurídica
Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia

