

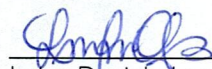
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”

No. Contrato Administrativo:	029-118-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-1684-2026-029	
Tipo de Servicios:	Servicios Profesionales Individuales en General	
Nombres y Apellidos del Contratista:	Luisa Daniela Laguardia Oliva	
NIT del Contratista:	112685552	
Plazo de Contratación:	24/07/2026	31/12/2026
Período de este Informe:	24/07/2026	31/07/2026
Número de pago	1/6	
Monto a Pagar:	Q.6,064.52	
Prestados en:	Despacho de la Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia.	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante el 24 de julio al 31 de julio de 2026:

- Brindé apoyo profesional en la redacción, revisión y edición de documentos, insumos técnicos y mensajes clave requeridos por el Despacho Superior, contribuyendo a la preparación de información para reuniones, actividades institucionales y procesos de comunicación estratégica.
- Brindé apoyo profesional en la asesoría a la máxima autoridad para el fortalecimiento de la estrategia contribuyendo a la identificación de prioridades, necesidades y oportunidades de trabajo conjunto, de conformidad con los lineamientos institucionales y en coordinación con las unidades responsables.
- Brindé apoyo profesional en el seguimiento de la actualización del Plan de Medios, mediante la revisión de necesidades y articulación de insumos para fortalecer la planificación de comunicación institucional.
- Brindé apoyo profesional en la elaboración de insumos para la estrategia de comunicación relacionada con el tema de etanol, contribuyendo a la definición del abordaje y líneas estratégicas de comunicación, identificación y seguimiento de información relevante, tendencias del Ministerio de Energía y Minas, riesgos comunicacionales y posibles situaciones de desinformación que pudieran incidir en el posicionamiento institucional.
- Brindé apoyo profesional en la planificación y articulación interinstitucional con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, orientada a identificar prioridades, necesidades y líneas de trabajo para futuras acciones de comunicación estratégica.

Atentamente,


 Luisa Daniela Laguardia Oliva
 3000502160101

Vo.Bo. _____


 Lidia Karina Judith Garcia Ruano
 SECRETARIA DE COMUNICACIÓN
 SOCIAL DE LA PRESIDENCIA
 DESPACHO SUPERIOR
 GUATEMALA, C.A.
