

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”

No. Contrato Administrativo:	029-117-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-1684-2026-029	
Tipo de Servicios:	Profesionales individuales en general	
Nombres y Apellidos del Contratista:	Alicia Alvarez Gil	
NIT del Contratista:	90198549	
Plazo de Contratación:	24/07/2026	31/12/2026
Período de este Informe:	01/08/2026	31/08/2026
Número de pago	2/6	
Monto a Pagar:	Q25,000.00	
Prestados en:	Despacho de la Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia.	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante agosto:

- Se brindó apoyo profesional en la recopilación, sistematización y análisis de información proporcionada por distintas instituciones del Ejecutivo en el mes de agosto, con el propósito de dar seguimiento a los avances de las metas presidenciales y generar insumos para la comunicación institucional.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión y seguimiento de información y materiales para campañas interinstitucionales y proyectos relacionados con las metas y prioridades presidenciales, con el propósito de organizar y consolidar insumos para la comunicación de los avances y acciones correspondientes, siendo los 13 proyectos de movilidad.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y producción de eventos relacionados con las metas y prioridades presidenciales durante el mes de agosto.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento interinstitucional para la planificación de un taller denominado "taller de comunicación de metas", orientado a fortalecer la comunicación de las metas y prioridades presidenciales.
- Se brindó apoyo profesional en el relacionamiento interinstitucional con actores clave, entre ellos el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (CIV), con el propósito de articular acciones y contribuir al posicionamiento y seguimiento de las prioridades estratégicas del Organismo Ejecutivo.

Atentamente,


 Alicia Alvarez Gil
 DPI 2293 51204 0101

Vo.Bo. _____



Lidia Karina Judith Garcia Rivas
 SECRETARIA DE COMUNICACIÓN
 SOCIAL DE LA PRESIDENCIA

P