

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS  
RENGLON PRESUPUESTARIO 029  
"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

|                                           |                                                                                       |                |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| No. Contrato Administrativo:              | 029-115-2026                                                                          |                |
| No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato: | AC-1333-2026-029                                                                      |                |
| Tipo de Servicios:                        | Profesionales Individuales en General                                                 |                |
| Nombres y Apellidos del Contratista:      | Peter Alexander Florencio Berduo                                                      |                |
| NIT del Contratista:                      | 67685277                                                                              |                |
| Plazo de Contratación:                    | Del: 24/06/2026                                                                       | Al: 31/12/2026 |
| Período de este Informe:                  | Del: 01/07/2026                                                                       | Al: 31/07/2026 |
| Número de pago                            | 2/7                                                                                   |                |
| Monto a Pagar:                            | Q. 13.000.00                                                                          |                |
| Prestados en:                             | Unidad de Auditoría Interna de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia |                |

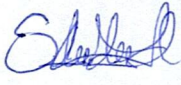
A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante julio:

1. Se brindó apoyo profesional en la elaboración del informe de Auditoría al arqueo de caja chica asignado a la Unidad de Adquisiciones y a la Unidad de Servicios Generales.
2. Se brindó apoyo profesional en la planificación de la auditoria del Fondo Rotativo, de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, de acuerdo con la normativa legal vigente.
3. Se brindó apoyo profesional en realizar el cuestionario de control interno en el sistema SAG-UDAI-WEB, respecto a la auditoria del Fondo Rotativo, de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.
4. Se brindó apoyo profesional realizar el memorándum de control interno en el sistema SAG-UDAI-WEB, respecto a la auditoria del Fondo Rotativo, de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.
5. Se brindó apoyo profesional en ejecutar el trabajo de campo según planificación de auditoria al Fondo Rotativo, de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.

(f)

Peter Alexander Florencio Berduo  
DPI 1601 39570 1224

Vº. Bº

  
**MSc. Shirley Aracely Aytún de García**  
Jefe de la Unidad de Auditoría Interna  
Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia

