

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REGLON PRESUPUESTARIO 029
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”

No. Contrato Administrativo:	029-114-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-1251-2026-029	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y Apellidos del Contratista:	Byron Antonio de la Cruz Milián	
NIT del Contratista:	42070791	
Plazo de Contratación:	Del: 08/06/2026	Al: 31/12/2026
Período de este Informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Número de pago	02/07	
Monto a Pagar:	Q.15,000.00	
Prestados en:	Dirección de Comunicación Departamental de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante julio:

1. Se brindó apoyo técnico en la elaboración de estudios previos a la gira oficial del Señor Presidente, en Jocotán, Chiquimula como parte del programa Mano a Mano.
2. Se brindó apoyo técnico en la inauguración de la Filgua, en Majadas, en donde estuvo el Señor Presidente realizando el recorrido dentro de los distintos stands.
3. Se brindó apoyo técnico en la elaboración del BCLE sobre el evento Causa Nacional Con y por las Personas con Discapacidad, en el Grand Tikal Futura, con presencia del Señor Presidente.
4. Se brindó apoyo técnico en las actividades del Día del Ejército, en donde dio acompañamiento a los equipos de la SCSPR que realizaban la cobertura.
5. Se brindó apoyo técnico en la organización del evento Movilidad Urbana, en el Hotel Intercontinental, donde el Señor Presidente brindó un discurso a los invitados.
6. Se brindó apoyo técnico en seguimiento de compromisos, requerimientos y acuerdos derivados de las actividades presidenciales, para garantizar su óptimo cumplimiento.

Atentamente,

F.

Byron Antonio de la Cruz Milián
DPI: 2449 97500 1601

V°. B°.

Gabriela María Morales Archila
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN DEPARTAMENTAL
SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DE LA PRESIDENCIA

