

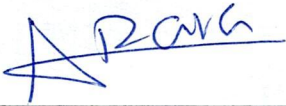
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE
PERSONAL TEMPORAL"**

No. Contrato Administrativo		029-112-2026
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		AC-1253-2026-029
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Roberto Alejandro Valdés Arce
Plazo de contratación	Del: 05 de junio del año 2026	Al: 31 de diciembre del año 2026
Período de este informe:	Del: 05 de junio del año 2026	Al: 30 de junio del año 2026
Numero de pago		1/7
Monto por pagar		Q. 6,933.33
Prestados en: Unidad de Logística de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.		

A continuación, se presenta informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

1. Se brindó apoyo técnico, Unidad de Logística: "LA RONDA". Montaje de back, tarima, pódium y sillas del Gabinete de Gobierno; se verificó el audio del pódium presidencial, la coordinación del cableado para audio y la designación de medios de comunicación. Se realizaron pruebas con TV y fotografía para los ángulos de cámara, así como del respectivo audio para la correspondiente transmisión. Asimismo, se efectuó supervisión durante la ejecución del evento para verificar que "LA RONDA" transcurriera sin novedad.
2. Se brindó apoyo técnico, Unidad de Logística: aniversario de la Escuela Politécnica. Se realizó una visita técnica con el objetivo de inspeccionar y evaluar las condiciones actuales del área donde se llevó a cabo la actividad programada. Durante la visita se efectuaron mediciones detalladas de los espacios que serían utilizados, verificando su capacidad, dimensiones y adecuación para el desarrollo de las labores previstas. Asimismo, se analizó la viabilidad operativa del proyecto, considerando las condiciones del entorno, las rutas de acceso disponibles para el ingreso de personal, medios de comunicación y materiales, así como los posibles puntos de restricción. Adicionalmente, se revisó la metodología de montaje más conveniente dentro de las instalaciones, con el fin de garantizar una ejecución segura, eficiente y acorde con los requerimientos establecidos.
3. Se brindó apoyo técnico, Unidad de Logística: INSIVUMEH. Como parte de la etapa de planificación, se efectuó una visita técnica para verificar el estado general del área donde se desarrollaría la actividad programada. Durante la inspección se tomaron las dimensiones de los espacios involucrados, lo que permitió evaluar su disponibilidad y determinar la factibilidad de ejecución de los trabajos previstos. De igual manera, se revisaron las diferentes rutas de acceso a las instalaciones, considerando aspectos logísticos relacionados con el traslado de equipos, herramientas y personal. Finalmente, se analizaron las condiciones del sitio para establecer la estrategia de montaje más conveniente, identificando los recursos necesarios y las medidas requeridas para asegurar una correcta implementación de las actividades dentro de las instalaciones.

- 4 Se proporcionó apoyo técnico, Unidad de Logística: para el evento "Ciencias desde la Vicepresidencia", realizado en el Salón Banderas del Palacio Nacional de la Cultura. Las actividades incluyeron la instalación y configuración del sistema de audio, así como el montaje del podio requerido para el desarrollo del evento. Durante la ejecución, se efectuó el monitoreo y la supervisión operativa de los equipos instalados, garantizando el correcto funcionamiento de la infraestructura audiovisual y el adecuado acceso de los asistentes a la información presentada. Finalizada la actividad, se realizó el desmontaje de los equipos y su posterior traslado y resguardo en la Unidad de Logística.
- 5 Se proporcionó apoyo técnico, Unidad de Logística: durante el desarrollo de la actividad "Entrega de Informe Regional: Democracia y Desarrollo", del PNUD, llevada a cabo en el Patio de la Paz. Como parte de las acciones ejecutadas, se realizó la instalación y puesta en funcionamiento del equipo de audio, así como la colocación del podio requerido para el protocolo del evento dentro de las instalaciones del Palacio Nacional.

(f) 

Roberto Alejandro Valdés Arce
2994615760101

Oscar Leonel Alveño Gatica
Jefe de Logística
Secretaría de Comunicación Social
Vº. Bº de la Presidencia de la República