

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE
PERSONAL TEMPORAL"**

No. Contrato Administrativo		029-111-2026
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		AC-1152-2026-029
Tipo de Servicios:		Profesionales Individuales en General
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mónica Aracely Cap Chuluc
Plazo de contratación	Del: 20 de mayo del año 2026	Al: 31 de diciembre del año 2026
Período de este informe:	Del: 01 de junio del año 2026	Al: 30 de junio del año 2026
Numero de pago		2/8
Monto por pagar		Q. 17,000.00
Prestados en: Dirección General de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.		

A continuación, se presenta informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante el mes de junio:

1. Se brindó apoyo profesional en la revisión, análisis y verificación de la conformación, integridad y correcta documentación de los expedientes relacionados con procesos financieros, administrativos y de adquisiciones en sus diversas modalidades que ingresaron a la Dirección General para conocimiento y aprobación de la Directora general.
2. Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y revisión de la documentación correspondiente para la ejecución de cuota financiera mensual, expedientes de liquidación de las distintas cajas chicas, y comprobantes únicos de registro -CUR-.
3. Se brindó apoyo profesional en la revisión de los expedientes para el pago de nómina del personal de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, previo a realizar la solicitud de pago en el sistema SICOIN.
4. Se brindó apoyo profesional en la revisión de las órdenes de compra correspondientes a los pagos realizados por la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.
5. Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentos para atender requerimientos de la auditoría interna.
6. Se brindó apoyo profesional en seguimiento y verificación de cumplimiento en los manuales de procedimientos de las diversas áreas, considerando lo estipulado en las Normas de Control Interno Gubernamental emitidas por la Contraloría General de Cuentas.
7. Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y revisión de conformación de expedientes de compras bajo la modalidad de cotización.

(f)

Mónica Aracely Cap Chuluc
DPI: 2462677120301

Vº. Bº

Licda. Ana Martí Mérida
DIRECTORA GENERAL
SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN
SOCIAL DE LA PRESIDENCIA

