

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**  
**REGLON PRESUPUESTARIO 029**  
**“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”**

|                                                  |                                                                                                                        |                |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>              | 029-107-2026                                                                                                           |                |
| <b>No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:</b> | AC-1086-2026-029                                                                                                       |                |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                        | Servicios Profesionales Individuales en General                                                                        |                |
| <b>Nombres y Apellidos del Contratista:</b>      | Dulce María del Carmen Rivera Buislay                                                                                  |                |
| <b>NIT del Contratista:</b>                      | 72934409                                                                                                               |                |
| <b>Plazo de Contratación:</b>                    | Del: 04/05/2026                                                                                                        | Al: 31/12/2026 |
| <b>Período de este Informe:</b>                  | Del: 01/08/2026                                                                                                        | Al: 31/08/2026 |
| <b>Número de pago</b>                            | 4/8                                                                                                                    |                |
| <b>Monto a Pagar:</b>                            | Q. 14,000.00                                                                                                           |                |
| <b>Prestados en:</b>                             | Dirección de Relaciones Interinstitucionales de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República |                |

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante agosto.

1. Se brindó apoyo profesional en la revisión de informes elaborados por la Unidad de Monitoreo.
2. Se brindó apoyo profesional en la gestión y recopilación de información de ministerios, secretarías y otras dependencias del Ejecutivo para la redacción de notas informativas para medios públicos.
3. Se brindó apoyo profesional en reuniones de trabajo en las cuales se coordinaron acciones del área sustantiva de la Secretaría.
4. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de material informativo para medios de comunicación de actividades en las que participó el señor presidente.
5. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de documentos y materiales para prevenir la desinformación.
6. Se brindó apoyo profesional en la revisión de contenidos para campañas de comunicación.
7. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de propuestas de respuestas a periodistas y medios de comunicación.
8. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de propuestas de comunicación estratégicas para informar sobre acciones, resultados y programas del Gobierno de Guatemala.
9. Se brindó apoyo profesional en la gestión e intercambio de información institucional con ministerios, secretarías y otras dependencias públicas para la elaboración de contenidos, entre estos temas de economía, desarrollo social, agricultura, salud, becas, entre otros.
10. Se brindó apoyo profesional en la gestión, logística y atención a medios de comunicación en las conferencias de prensa del presidente, La Ronda, brindada por el señor presidente.

11. Se brindó apoyo profesional en la gestión de información por la erupción del volcán de fuego.
12. Se brindó apoyo profesional en el monitoreo y seguimiento de las publicaciones de las instituciones públicas en el portal Sala de Prensa.
13. Se brindó apoyo profesional en la redacción de comunicados de prensa compartidos a medios de comunicación y difundidos en redes sociales del Gobierno de Guatemala.
14. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes y recopilación de datos estadísticos para actividades y giras de trabajo del señor presidente.
15. Se brindó apoyo profesional en la revisión de guiones para videos relacionados con el apoyo social temporal.
16. Se brindó apoyo profesional en la gestión de entrevistas a ministros y otros funcionarios en medios públicos y comerciales.
17. Se brindó apoyo profesional en la preparación de materiales y documentos para conferencias de prensa.

Atentamente,

(f) 

Dulce María del Carmen Rivera Buislay  
DPI: 2195892320101

Vº. Bº

  
**PAOLA AGUILAR REYES**  
DIRECTORA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES  
~~SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA PRESIDENCIA~~

