

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REGLON PRESUPUESTARIO 029
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”

No. Contrato Administrativo:	029-107-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-1086-2026-029	
Tipo de Servicios:	Servicios Profesionales Individuales en General	
Nombres y Apellidos del Contratista:	Dulce María del Carmen Rivera Buislay	
NIT del Contratista:	72934409	
Plazo de Contratación:	Del: 04/05/2026	Al: 31/12/2026
Período de este Informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Número de pago	3/8	
Monto a Pagar:	Q. 14,000.00	
Prestados en:	Dirección de Relaciones Interinstitucionales de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante julio.

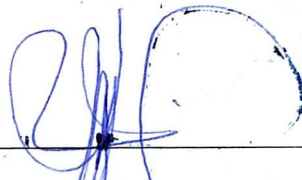
1. Se brindó apoyo profesional en la gestión y recopilación de información de ministerios, secretarías y otras dependencias del Ejecutivo para la redacción de mensajes claves para medios públicos.
2. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de material informativo para medios de comunicación acerca de la estrategia interinstitucional Mano a Mano del Ministerio de Desarrollo Social.
3. Se brindó apoyo profesional en la revisión y emisión de comentarios del documento base para el Mecanismo de Prevención y Protección de Periodistas en Guatemala.
4. Se brindó apoyo profesional en la gestión de apoyo interinstitucional para la difusión de la campaña Corazón Azul en medios públicos y redes sociales de la Secretaría.
5. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de propuestas de respuestas a periodistas y medios de comunicación.
6. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de propuestas de comunicación estratégicas para informar sobre acciones, resultados y programas del Gobierno de Guatemala.
7. Se brindó apoyo profesional en la gestión e intercambio de información institucional con ministerios, secretarías y otras dependencias públicas para la elaboración de contenidos, entre estos temas de Trata de Personas, Farmacias Proam, Sarampión, Mano a Mano, Registro Social de Hogares, Intervenciones en infraestructura en salud, entre otros.
8. Se brindó apoyo profesional en la gestión, logística y atención a medios de comunicación en las conferencias de prensa del presidente, La Ronda, brindada por el señor presidente Bernardo Arévalo.

9. Se brindó apoyo profesional en la atención de reuniones de trabajo con instituciones como la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos y la Secretaría contra la Violencia Sexual y Trata de Personas.
10. Se brindó apoyo profesional en la gestión, logística y atención a medios de comunicación en diferentes actividades en las que participó el señor Presidente, entre estos, la inauguración de Filgua y otros.
11. Se brindó apoyo profesional en el monitoreo y seguimiento de las publicaciones de las instituciones públicas en el portal Sala de Prensa.
12. Se brindó apoyo profesional en la redacción de comunicado de prensa y otros documentos compartidos a medios de comunicación y difundidos en redes sociales del Gobierno de Guatemala.
13. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de informes y recopilación de datos estadísticos para actividades y giras de trabajo del señor Presidente.

Atentamente,


(f) _____
Dulce María del Carmen Rivera Buislay
DPI: 2195892320101

Vº. Bº _____


PAOLA AGUILAR REYES
DIRECTORA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA PRESIDENCIA

