

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”

No. Contrato Administrativo:	029-102-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-1069-2026-029	
Tipo de Servicios:	Profesionales Individuales en General	
Nombres y Apellidos del Contratista:	Carlos Humberto Del Valle Juárez	
NIT del Contratista:	17901383	
Plazo de Contratación:	Del: 04/05/2026	Al: 31/12/2026
Período de este Informe:	Del: 01/08/2026	Al: 31/08/2026
Número de pago	4/8	
Monto a Pagar:	Q. 20,000.00	
Prestados en:	Dirección de Producción y Logística de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante agosto:

1. Se brindó apoyo profesional en propuestas de conceptualización y planificación de proyectos de audiovisuales.
2. Se brindó apoyo profesional en la preproducción, producción y/o postproducción de proyectos audiovisuales que serán integrados a la programación del canal Guatemala TV.
3. Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento al equipo del canal durante el proceso de planificación, producción y posproducción de la programación del canal.
4. Se brindó apoyo profesional en la verificación del cumplimiento de la planificación y lineamientos estratégicos del canal en su programación.
5. Se brindó apoyo profesional en otras actividades relacionadas con el servicio contratado:
 - Producción y edición de videos detrás de cámaras programa de televisión "Punto de Enfoque".
 - Producción y edición de segmentos culturales "MiniBiosGT" incluido en el noticiero "El Informativo".
 - Render final programa Cinema GT.

Atentamente,

(f)

Carlos Humberto Del Valle Juárez
 DPI: 2503 99253 0101

Vº. Bº

Leda. Ana Lucía Rincón
 Directora de Producción y Logística
 Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia
 GUATEMALA, C.A.*