

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”**

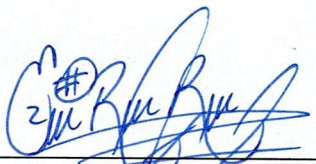
No. Contrato Administrativo:	029-096-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0812-2026-029	
Tipo de Servicios:	Profesionales Individuales en General	
Nombres y Apellidos del Contratista:	Elder Omar Rivas Roldán	
NIT del Contratista:	57351708	
Plazo de Contratación:	Del: 01/04/2026	Al: 31/08/2026
Período de este Informe:	Del: 01/08/2026	Al: 31/08/2026
Número de pago	5/5	
Monto a Pagar:	Q. 15,000.00	
Prestados en:	Unidad de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante agosto:

1. Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de correcciones en la elaboración y aprobación del Protocolo Institucional para la prevención, atención, sanción y seguimiento del acoso sexual y laboral de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.
2. Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y elaboración de solicitudes de compra de trajes formales, chumpas, chalecos, entre otras prendas de vestir para el personal de las diferentes unidades de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.
3. Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y elaboración de solicitudes de compra para las diversas capacitaciones que se realizaron durante el mes de agosto del año 2026, dirigidas al personal de las diferentes unidades de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.
4. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la Normativa para la Gestión Integral de Prácticas Supervisadas, con el objetivo de establecer el procedimiento integral para la recepción, evaluación, autorización, incorporación, seguimiento y cierre de las prácticas académicas realizadas por estudiantes en la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.
5. Se brindó apoyo profesional en la elaboración de la Normativa Para El Nombramiento Y Ejercicio De Funciones Temporales con el objeto de regular el procedimiento para el nombramiento y ejercicio de funciones temporales dentro de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.
6. Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y elaboración de los formatos y guías para la elaboración de informes mensuales, finales, finiquitos y descripciones de facturas como sus respectivas razones, para las contratistas bajo el subgrupo 18, que presten servicio a la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.

7. Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de evaluación y corrección del Reglamento de Personal de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.
8. Se brindó apoyo profesional en la verificación, revisión y corrección de expedientes administrativos relacionados con el pago de prestaciones laborales, indemnizaciones y días de vacaciones no gozadas del personal que finalizó anticipadamente su contratación bajo los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 022 "Personal por Contrato", asegurando la correcta integración documental para su trámite financiero.
9. Se proporcionó apoyo profesional en el seguimiento, monitoreo y control de la ejecución del presupuesto asignado, así como en la integración y conciliación de la cuota financiera y presupuestaria del Grupo 000 (correspondiente a la segunda cuota del mes de agosto del año 2026 y primera cuota del mes de septiembre del año 2026) y cuatrimestral (Correspondiente al tercer cuatrimestre del año 2026), conforme a los requerimientos establecidos por la Unidad de Administración Financiera -UDAF-
10. Se brindó apoyo profesional en la verificación y revisión de los documentos contables y legales en los Números de Publicación Guatecompras -NPG- del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", garantizando la correcta publicación en el portal web de Guatecompras correspondiente al mes de julio del año 2026, verificado en el mes de agosto de 2026.

(f)



Elder Omar Rivas Roldán
DPI: 1835 00490 0101

V°. B°



MSc. Ingrid Estela Rivera Robles
EFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia