

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE
PERSONAL TEMPORAL"

No. Contrato Administrativo:	029-095-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0812-2026-029	
Tipo de Servicios:	Profesionales Individuales en General	
Nombres y Apellidos del Contratista:	Gladys Consuelo Ramírez Tzian	
NIT del Contratista:	52341216	
Plazo de Contratación:	Del: 01/04/2026	Al: 31/08/2026
Período de este Informe:	Del: 01/07/ 2026	Al: 31/07/ 2026
Número de pago	4/5	
Monto a Pagar:	Q. 20,000.00	
Prestados en:	Despacho de la Secretaria de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante julio.

- Se brindó apoyo profesional en la gestión estratégica de información para periodistas de medios de comunicación externos a la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, mediante la revisión, validación, integración y aseguramiento de la calidad de información gubernamental, incluyendo la recopilación, integración, verificación y validación de datos para la redacción y corrección de comunicados de prensa.
- Se brindó apoyo profesional para la atención a periodistas, mediante la organización de coberturas noticiosas, la coordinación de entrevistas con funcionarios, aportes para la elaboración de kits de prensa y el acompañamiento a acciones de difusión de temas prioritarios para la Presidencia de la República, procurando la consistencia narrativa, precisión técnica y alineación de los mensajes con la estrategia institucional.

- Se brindó apoyo profesional para la gestión y seguimiento de información para la Ronda Presidencial y la Ronda Presidencial Departamental, proponiendo enfoques comunicacionales, mensajes clave, líneas discursivas, matrices de posibles preguntas y respuestas, así como la revisión de otros insumos de apoyo para el abordaje de temas prioritarios de Gobierno.
- Se brindó apoyo profesional en seguimiento de espacios permanentes de coordinación estratégica, en temas de pauta, creatividad, prensa y gabinete de comunicadores, contribuyendo a la validación de información, articulación de criterios comunicacionales y definición de acciones para la difusión estratégica de contenidos institucionales.
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento y articulación interinstitucional para el seguimiento de campañas y estrategias comunicacionales con los Ministerios de Gobernación, Defensa Nacional, Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Ambiente y Recursos Naturales y Desarrollo Social, así como con las Secretarías Privada, General, de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, entre otras, contribuyendo a la integración de mensajes, seguimiento de acciones y fortalecimiento de la comunicación gubernamental.
- Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento técnico al Despacho Superior durante reuniones de alto nivel y reuniones técnicas, mediante la preparación de insumos, bitácoras, seguimiento de acuerdos, coordinación interinstitucional y apoyo para el abordaje de temas estratégicos vinculados con la agenda gubernamental.
- Se brindó apoyo profesional para la gestión estratégica de los medios públicos que conforman el Sistema Nacional de Información Pública, mediante la articulación de contenidos conjuntos, la definición de enfoques comunicacionales, el seguimiento de agendas informativas y la integración de mensajes institucionales para fortalecer una comunicación gubernamental coherente y alineada con las prioridades estratégicas del Gobierno.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis permanente de coyuntura, monitoreo informativo, elaboración de resúmenes ejecutivos, evaluación de riesgos comunicacionales y prevención de desinformación, mediante la revisión de enfoques, oportunidad, pertinencia y consistencia de los mensajes institucionales.
- Se brindó apoyo profesional como enlace técnico en la mesa de trabajo convocada por la Procuraduría de los Derechos Humanos para la construcción de la Estrategia Nacional de Incidencia sobre el Derecho a la Comunicación Intercultural y el Acceso a Medios y Tecnologías para los Pueblos Indígenas, mediante la participación en reuniones técnicas, formulación de aportes y seguimiento a los acuerdos interinstitucionales.

- Atentamente,

(f)

(f) _____

Indan Karina Judith Garcia Ruano

SECRETARIA DE COMUNICACION SOCIAL
DE LA PRESIDENCIA

SECRETARIA DE COMUNICACION SOCIAL
! A PRESIDENTE SUPLENTE
TEMALA, C.A.