

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”

No. Contrato Administrativo:	029-094-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-810-2026-029	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y Apellidos del Contratista:	Andrea Cecilia Veliz De Paz	
NIT del Contratista:	86628437	
Plazo de Contratación:	Del: 01/04/2026	Al: 31/08/2026
Período de este Informe:	Del: 01/08/2026	Al: 31/08/2026
Número de pago	5/5	
Monto a Pagar:	Q. 15,000.00	
Prestados en:	Despacho de la Subsecretaria de Comunicación Social de la Presidencia.	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante agosto:

- Se brindó apoyo técnico en la revisión y validación de las horas extras de los pilotos asignados al Despacho Superior, y en la revisión de facturas e informes mensuales, verificando el cumplimiento de los requisitos administrativos para el trámite correspondiente.
- Se brindó apoyo técnico en los procesos de entrevista para las Direcciones de Relaciones Interinstitucionales, Comunicación Departamental, Producción y Logística e Información y Prensa proporcionando acompañamiento y seguimiento durante el desarrollo de las evaluaciones escritas y prácticas.
- Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a los procesos de contratación de asesores administrativo, jurídico y de comunicación del Despacho Superior, dando continuidad a las gestiones administrativas correspondientes.
- Se brindó apoyo técnico en el acompañamiento para la elaboración de los Términos de Referencia (TDR), verificando su estructura y contenido conforme a las necesidades institucionales para los nuevos contratos 029 y renovación de contratos 029.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión, análisis y derivación de la documentación que ingresó al Despacho Superior para su atención oportuna.
- Se brindó apoyo técnico en agosto, en la participación de las reuniones administrativo-jurídico y de Directores y Asesores, así como en el seguimiento de los acuerdos y compromisos derivados de las mismas.
- Se brindó apoyo técnico en las reuniones con SEGEPLAN, en el seguimiento y gestión del proceso para el registro de la Cooperación Técnica en la plataforma SICED.

Atentamente,


 Andrea Cecilia Veliz De Paz
 2802 52536 0102

Vo.Bo.


 Cecilia Fernanda Morales Lemus
 SUBSECRETARIA DE COMUNICACIÓN
 SOCIAL DE LA PRESIDENCIA

