

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE
PERSONAL TEMPORAL"

No. Contrato Administrativo		029-090-2026
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		AC-0810-2026-029
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jackeline Mishell Morales Rodas
Plazo de contratación	Del: 01 de abril del año 2026	Al: 31 de agosto del año 2026
Período de este informe:	Del: 01 de mayo del año 2026	Al: 31 de mayo del año 2026
Número de pago		2/5
Monto por pagar		Q. 8,500.00
Prestados en la Dirección de Producción y Logística de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.		

A continuación, se presenta informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

- Se proporcionó apoyo técnico en la organización, coordinación y seguimiento de reuniones con las diferentes unidades cargo de la Dirección de Producción y Logística, asegurando su adecuada planificación y cumplimiento.
- Se proporcionó apoyo técnico en la gestión, clasificación y ordenamiento de la correspondencia administrativa y comunicacional recibida de forma digital y física, facilitando su control y oportuna atención.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informes relacionados con la adquisición de pódiums, dirigidos a la máxima autoridad, con el propósito de sustentar la necesidad institucional y gestionar la adquisición de nuevos equipos para fortalecer las actividades protocolarias y oficiales.
- Se brindó apoyo técnico en la corrección de inconsistencias detectadas en las solicitudes de caja chica, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos administrativos correspondientes a la Dirección.
- Se proporcionó apoyo técnico en el registro y elaboración de requisiciones de almacén, solicitudes de compra y demás requerimientos de insumos, asegurando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.

- Se proporcionó apoyo técnico en la redacción y elaboración de oficios y documentos oficiales, velando por la claridad, coherencia y formalidad de los mismos.

Atentamente,

(f)

Jackeline Mishell Morales Rodas
3046 67498 0115

Vº.Bº

Lcda. Ana Lucía Ponciano

Director de Producción y Logística
Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia