

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE
PERSONAL TEMPORAL"**

No. Contrato Administrativo	029-085-2026
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:	AC-0644-2026-029
Tipo de Servicios:	Profesionales Individuales en General
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Luis Rolando Sánchez Valverth
Nit del contratista:	31325742
Plazo de contratación:	Del: 03/03/2026 / Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026 / Al: 31/07/2026
Numero de pago:	5/10
Monto por pagar:	Q. 26,000.00
Prestados en: Dirección de Comunicación Departamental de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República.	

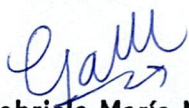
A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante el mes de julio:

- Se brindó apoyo profesional, estratégico y operativo en la planificación y supervisión de la producción técnica y logística para las actividades previas de la visita presidencial por medio de reuniones bilaterales, estudio de campo, y análisis de documentos para el departamento de Chiquimula.
- Se brindó apoyo profesional, estratégico y operativo, para seguimiento y coordinación a las visitas a gobernaciones departamentales de Guatemala, Jalapa, Retalhuleu, Sacatepéquez, Escuintla, Suchitepéquez, El Progreso, e Izabal, en las capacitaciones a los equipos de comunicaciones de las gobernaciones departamentales que tienen como objetivo fortalecer las "Rondas Departamentales" en los departamentos antes mencionados.
- Se brindó apoyo profesional en las reuniones del Comité de Prensa con los equipos de la Secretaría.
- Se brindó apoyo profesional estratégico y operativo en el seguimiento del plan de trabajo para la Dirección de Comunicación Departamental.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de la propuesta y de las acciones desde la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República para la implementación de la Política Migratoria coordinada por el Instituto Guatemalteco de Migración, así como en la reunión de seguimiento de cumplimiento de indicadores de 2026.
- Se brindó apoyo profesional para la reunión de presentación de resultados y reflexiones de la participación de Guatemala como Estado en las sesiones plenarias y los eventos paralelos llevados a cabo en el marco del foro de mérito realizado en el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Se brindó apoyo profesional para el seguimiento y coordinación al fortalecimiento de capacidades de las gobernadoras departamentales en alianza con ONU Mujeres en las capacitaciones que brindan como parte del trabajo de esa entidad.
- Se brindó apoyo profesional en la implementación y seguimiento de los documentos base para la Dirección de Comunicación Departamental en los temas de: coordinación y briefings pre, durante y post giras, manual de procedimiento de operaciones, check lists para giras, fortalecimiento y desarrollo de relaciones interinstitucionales en los departamentos, fortalecimiento de capacidades de equipos de comunicación de gobernaciones departamentales, acompañamiento y fortalecimiento del equipo de producción de la Dirección de Comunicación Departamental, mediación y focalización de la comunicación hacia territorios, fortalecimiento de procedimientos de la Dirección de Comunicación Departamental, herramientas de gestión del conocimiento por medio de la colaboración-aprendizaje-adaptación.

Atentamente,

(f) 
Luis Rolando Sánchez Valverth
DPI 1780984180101

Vº. Bº.


Gabriela María Morales Achila
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN DEPARTAMENTAL
SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA PRESIDENCIA

