

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE
PERSONAL TEMPORAL"**

No. Contrato Administrativo		029-083-2026
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		AC-0613-2026-029
Tipo de Servicios:		Profesionales Individuales en General
Nombres y apellidos de la persona contratista:		BRAYAN LISNOEL MARROQUIN RIVERA
Plazo de contratación	Del: 16 de febrero del año 2026	Al: 31 de agosto del año 2026
Período de este informe:	Del: 01 de mayo del año 2026	Al: 31 de mayo del año 2026
Numero de pago		4/7
Monto por pagar		Q. 16,000.00
Prestados en: Despacho de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República.		

A continuación, se presenta informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante el mes de mayo del año 2026:

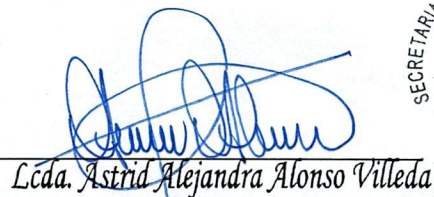
1. Se brindó apoyo profesional en en la elaboración y revisión de oficios institucionales dirigidos a diferentes dependencias para la solicitud y consolidación de información.
2. Se brindó apoyo profesional en la coordinación interinstitucional para el seguimiento de requerimientos vinculados a la Política Nacional de Prevención de la Violencia y el Delito, seguridad ciudadana y convivencia pacifica 2014-2034, de los ejercicios fiscales 2024, 2025 y 2026.
3. Se brindó apoyo profesional en el asesoramiento y seguimiento a la solicitud planteada por el diputado Cristian Rodolfo Álvarez y Álvarez jefe de Bloque del partido Compromiso, Renovación y Orden -CREO-, relacionada con gestiones institucionales, incluyendo la coordinación y atención del requerimiento presentado.
4. Se brindó apoyo profesional en la elaboración, revisión y trámite de oficios dirigidos a la Comisión Nacional contra la Corrupción, para la atención de requerimientos institucionales de Probidad.
5. Se brindó apoyo profesional en el seguimiento al caso relacionado con la difusión de un video de un vehículo institucional, mediante la elaboración y remisión de oficios al Departamento de Tránsito del Ministerio de Gobernación y a la Entidad Metropolitana Reguladora de Transporte y Tránsito (EMETRA), solicitando información para el esclarecimiento y continuidad del proceso.
6. Se brindó apoyo profesional en la elaboración y revisión de acuerdos internos, asegurando su correcta redacción y cumplimiento de los lineamientos institucionales.
7. Se brindó apoyo profesional en la revisión del manual de normas y procedimientos del año dos mil veintiséis, verificando su actualización, coherencia y apego a los lineamientos institucionales vigentes.
8. Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento a reuniones del Despacho, así como en la revisión de documentos recibidos, para su análisis y trámite correspondiente.
9. Se brindó apoyo profesional en el proceso de entrevistas a aspirantes para los puestos de la Unidad de Probidad y la Unidad de Género, participando en la evaluación y verificación de perfiles.

(f)



Brayan Lisnoel Marroquín Rivera
DPI: 2343 80586 0101

Vº. Bº



Lcda. Astrid Alejandra Alonso Villeda

Asesor Jurídico

Asesoría Jurídica

Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia

