

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE
PERSONAL TEMPORAL"**

No. Contrato Administrativo:	029-083-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0613-2026-029	
Tipo de Servicios:	Profesionales Individuales en General	
Nombres y Apellidos del Contratista:	BRAYAN LISNOEL MARROQUIN RIVERA	
NIT del Contratista:	65428366	
Plazo de Contratación:	Del: 16/02/2026	Al: 31/08/2026
Período de este Informe:	Del: 01/08/2026	Al: 31/08/2026
Número de pago	7/7	
Monto a Pagar:	Q. 16,000.00	
Prestados en:	Despacho de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República.	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante Agosto:

1. Se brindó apoyo profesional en la elaboración, revisión y análisis de proyectos de resoluciones Subsecretariales, relacionados con los diferentes procesos de Cotización y Licitación Pública de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.
2. Se brindó apoyo profesional en la participación y desarrollo de la conferencia sobre el tema "Desinformación", dirigida al Gabinete de Comunicadores, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos y capacidades para la identificación, prevención y manejo adecuado de información falsa o engañosa.
3. Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y finalización del Protocolo de Prevención, Atención y Actuación en casos de Acoso Sexual y Acoso Laboral, contribuyendo a su revisión y conclusión para su implementación.
4. Se brindó apoyo profesional en el análisis de las actuaciones realizadas por las Juntas de Cotización y Licitación.
5. Se brindó apoyo profesional en la participación en reuniones de trabajo para la revisión y formulación de recomendaciones jurídicas durante la elaboración del Protocolo de Seguridad de la Información.
6. Se brindó apoyo profesional en la revisión y actualización del Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, mediante la formulación de observaciones y recomendaciones de carácter jurídico, orientadas a fortalecer su contenido y adecuación al marco normativo aplicable.
7. Se brindó apoyo profesional en la elaboración y revisión de oficios de respuesta dirigidos a la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, así como en el seguimiento correspondiente, atendiendo los requerimientos y solicitudes formulados por las diferentes instituciones.

(f)

Brayan Lisnoel Marroquín Rivera
DPI: 2343 80586 0101

V°. B°

Lcda. Astrid Alejandra Alonso Villeda

Asesor Jurídico

Asesoría Jurídica

Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia

