

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

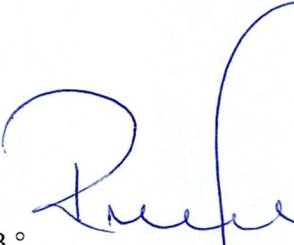
No. Contrato Administrativo:	029-082-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0613-2026-2026	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y Apellidos del Contratista:	Ingrid Analy Muñoz Cifuentes de Ovalle	
NIT del Contratista:	81672152	
Plazo de Contratación:	Del: 16/02/2026	Al: 31/08/2026
Período de este Informe:	Del: 01/08/2026	Al: 31/08/2026
Número de pago	7/7	
Monto a Pagar:	Q. 8,000.00	
Prestados en:	Unidad de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante agosto:

- Se brindó apoyo técnico en la recepción, control físico y digitalización de correspondencia enviada y recibida.
- Se brindó apoyo técnico en la integración de expediente para dar respuesta a requerimientos por la Unidad de Información Pública.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes según lineamientos para cumplimiento de sentencias judiciales.
- Se brindó apoyo técnico en la recepción de papelerías para admisión de personal de nuevo ingreso.
- Se brindó apoyo técnico en otras actividades a requerimiento de la Unidad de Recursos Humanos dando respuesta a oficios varios.

Atentamente,

(f) 
Ingrid Analy Muñoz Cifuentes de Ovalle
DPI: 3438 65912 0901

V.ºB.º 
MSc. Ingrid Estela Rivera
JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia