

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE
PERSONAL TEMPORAL"**

No. Contrato Administrativo		029-077-2026
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		AC-0047-2026-029
Tipo de Servicios:		Profesionales Individuales en General
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yany María Berreondo Roulet de Pérez
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del año 2026	Al: 31 de agosto del año 2026
Período de este informe:	Del: 01 de junio del año 2026	Al: 30 de junio del año 2026
Numero de pago		6 de 8
Monto por pagar		Q. 25,000.00
Prestados en: Despacho de la Subsecretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República.		

A continuación, se presenta informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante el mes de junio:

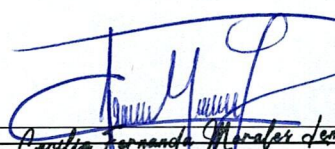
- Se brindó apoyo profesional en la verificación de órdenes de compra generadas durante el mes de junio, (modalidades: baja cuantía, compra directa, cotización y licitación) de pauta publicitaria a través de diversos medios (TV, Radio, Digital, Vallas, entre otras).
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de la Normativa de Horas Extras y Procedimiento para el pago de Sentencias Judiciales, previo a la validación por el Subdespacho.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de requerimientos de Contraloría General de Cuentas solicitadas durante el mes de junio derivadas de la Auditoría Especial de Probidad por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2025 y Auditoría Financiera por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2025.
- Se brindó apoyo profesional en el proceso de solicitud de exoneración de pago de multas del vehículo asignando para uso del Despacho, generadas por la Policía Municipal de Transito de la ciudad de Guatemala.
- Se brindó apoyo profesional en la verificación final de 66 expedientes emitidos para pago, por la Unidad de Administración Financiera, previo a su aprobación en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de 10 Actas de Negociación trasladadas por la Unidad de Adquisiciones, previo a la firma del Subdespacho, de diversos temas: Pauta Publicitaria, Equipo, Arrendamientos, entre otros.
- Se brindó apoyo profesional en la verificación de Dictámenes: Técnico, Presupuestario y Jurídico, de 3 eventos de cotización de vehículos, previo a su traslado a la Unidad de Adquisiciones para continuar con el proceso administrativo correspondiente.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de solicitudes y liquidaciones de viáticos y reconocimiento de gastos, generados por el personal a cargo del Despacho y Subdespacho, durante el mes de junio.
- Se brindó apoyo profesional al área encargada de Viáticos y Reconocimiento de Gastos de la Unidad Financiera, respecto a la descripción de comisiones.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de solicitudes y liquidaciones de Caja Chica generadas por el personal o unidades a cargo del Despacho y Subdespacho, durante el mes de junio.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de 49 Solicitudes de Compra a través de Caja Chica, de diversas unidades que se encuentran cargadas al Subdespacho.
- Se brindó apoyo profesional en la revisión de solicitudes de cambio del Plan Anual de Compras, de diversas unidades que se encuentran cargadas al Subdespacho.

Atentamente,

(f)

Yany María Berreondo Roulet de Pérez
DPI 2272850421601

Vº. Bº


Cecilia Fernanda Morales Lemus
SUBSECRETARIA DE COMUNICACIÓN
SOCIAL DE LA PRESIDENCIA


SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN
DE LA PRESIDENCIA
DESPACHO SUPERIOR
GUATEMALA, C.A.