

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”

No. Contrato Administrativo:	029-071-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0034-2026-029	
Tipo de Servicios:	Profesionales Individuales en General	
Nombres y Apellidos del Contratista:	Manuel Aroldo Muñoz Teo	
NIT del Contratista:	78962927	
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/08/2026
Período de este Informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Número de pago	7/8	
Monto a Pagar:	Q. 12,000.00	
Prestados en:	Unidad de Planificación de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante el mes de julio:

Se brindó apoyo profesional para el replanteamiento de los procedimientos del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Planificación.

Se brindó apoyo profesional para la diagramación de los procedimientos del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Planificación.

Se brindó apoyo profesional para la revisión y emisión de sugerencias de mejora al Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Adquisiciones.

Se brindó apoyo profesional en reuniones de trabajo a la Unidad de Administración Financiera para la revisión e incorporación de cambios al Reglamento de Fondos de Caja Chica.

Se brindó apoyo profesional en reuniones de trabajo a la Unidad de Administración Financiera para la revisión e incorporación de cambios al Manual de Normas y Procedimientos de Tesorería.

Se brindó apoyo profesional para la actualización del DASHBOARD de Monitoreo y Evaluación de metas, con información del mes de junio.

Se brindó apoyo profesional en la elaboración del Tablero de Rendición de Cuentas, desarrollado en julio con base en la información correspondiente al mes de junio.

Se brindó apoyo profesional en la elaboración del Informe de Dirección y Coordinación, desarrollado en julio con base en la información correspondiente al mes de junio.

Se brindo apoyo profesional para la formulación del anteproyecto de presupuesto en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-.

Se brindó apoyo profesional en la elaboración de un demo para el desarrollo de una aplicación de solicitud de vehículos, como propuesta técnica para la Unidad de Informática, orientada a optimizar la gestión de requerimientos de transporte de Servicios Generales y facilitar la realización de solicitudes por parte de los empleados de la institución.

(f)



Manuel Aroldo Muñoz Teo
DPI 23035363520101

Vo. Bo.



OSCAR AMILCAR VELAS
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA PRESIDENCIA

