

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS  
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE  
PERSONAL TEMPORAL"

|                                                                                                  |                               |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                                                                      |                               | 029-071-2026                          |
| No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:                                         |                               | AC-0034-2026-029                      |
| Tipo de Servicios:                                                                               |                               | Profesionales Individuales en General |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:                                                   |                               | Manuel Aroldo Muñoz Teo               |
| Plazo de contratación                                                                            | Del: 02 de enero del año 2026 | Al: 31 de agosto del año 2026         |
| Período de este informe:                                                                         | Del: 01 de junio del año 2026 | Al: 30 de junio del año 2026          |
| Número de pago:                                                                                  |                               | 6/8                                   |
| Monto por pagar:                                                                                 |                               | Q. 12,000.00 /                        |
| Prestados en: Unidad de Planificación de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia. |                               |                                       |

A continuación, se presenta informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante el mes de junio:

- Se brindó apoyo profesional para la incorporación de cambios y observaciones al Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Asesoría Jurídica. /
- Se brindó apoyo profesional para la diagramación de los procedimientos del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Planificación. /
- Se brindó apoyo profesional para la diagramación y automatización de los formularios Programación de Indicadores FOR-UP-03 y Reporte de Ejecución Mensual de Indicadores FOR-UP-04.
- Se brindó apoyo profesional para la elaboración del Tablero de Rendición de Cuentas correspondiente al mes de mayo de 2026. /
- Se brindó apoyo profesional para la actualización del DASHBOARD de Monitoreo y Evaluación de metas, con información del mes de mayo de 2026. /

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración del Informe de Dirección y Coordinación correspondiente al mes de mayo de 2026.

Atentamente,

(f)   
Manuel Aroldo Muñoz Teo  
DPI 2305363520101

Vº. Bº   
  
**OSCAR AMILCAR VELAS**  
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN  
SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA PRESIDENCIA