

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**  
**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”**

|                                                  |                                                                                   |                |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>              | 029-070-2026                                                                      |                |
| <b>No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:</b> | AC-0034-2026-029                                                                  |                |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                        | Profesionales Individuales en General                                             |                |
| <b>Nombres y Apellidos del Contratista:</b>      | Keren Edith Villatoro García de Cisneros                                          |                |
| <b>NIT del Contratista:</b>                      | 38387913                                                                          |                |
| <b>Plazo de Contratación:</b>                    | Del: 02/01/2026                                                                   | Al: 31/08/2026 |
| <b>Período de este Informe:</b>                  | Del: 01/07/2026                                                                   | Al: 31/07/2026 |
| <b>Número de pago:</b>                           | 7/8                                                                               |                |
| <b>Monto a Pagar:</b>                            | Q. 15,000.00                                                                      |                |
| <b>Prestados en:</b>                             | Unidad de Planificación de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia |                |

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante julio:

Se brindó apoyo profesional en el proceso de actualización de los instrumentos de planificación, específicamente en la incorporación de las mejoras derivadas de las observaciones emitidas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN). Dicha acción se alineó a la ficha de verificación técnica del Oficio DS-SPPD-DPST-sn-018-2026, con el objeto de integrar la narrativa en el Plan Operativo Multianual 2027-2031 inherente a la vinculación técnica entre las metas físicas y financieras para garantizar la programación multianual.

Se brindó apoyo profesional en la consolidación de los indicadores administrativos, los cuales se analizaron e incorporaron en el Plan Operativo Anual 2027, fortaleciendo así los controles internos y proveyendo métricas que faciliten la evaluación de la planificación institucional.

Se brindó apoyo profesional en el proceso de revisión y validación del proyecto de Políticas de Seguridad de la Información del Despacho Superior y de Gestión Interna de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, a través de la coordinación e intervención activa en mesas de trabajo con las unidades vinculadas.

Se brindó apoyo profesional en la elaboración de los lineamientos y techos presupuestarios para el proceso de planificación y formulación presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2027 y Multianual 2027-2031, aportando en el análisis y definición de las asignaciones financieras para cada dirección y unidad de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.

Se brindó apoyo profesional en la revisión técnica y formulación de observaciones al Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Adquisiciones, instrumento que fue actualizado por la jefatura de dicha unidad.

  
Lcda. Keren Edith Villatoro García de Cisneros

  
**OSCAR AMILCAR VELAS**  
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN  
SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA PRESIDENCIA

