

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE
PERSONAL TEMPORAL"

No. Contrato Administrativo		029-054-2026
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		AC-0031-2026-029
Tipo de Servicios:		Profesionales Individuales en General
Nombres y apellidos del Contratista:		Adriana Domínguez López
NIT del Contratista:		108003388
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/08/2026
Período de este informe:	Del: 01/08/2026	Al: 31/08/2026
Número de pago		08/08
Monto por pagar		Q. 13,500.00
Prestados en: Unidad de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia		

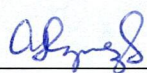
A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante agosto de 2026:

- Se brindó apoyo profesional en la evaluación en consulta de 127 pacientes en concepto de urgencias y evaluaciones médicas.
- Se brindó apoyo profesional en concepto de emergencias médicas, a 5 trabajadores encontrándose fuera del horario laboral de la Institución, los días 1, 4, 5, 8 y 9.
- Se brindó apoyo profesional en la evaluación de 4 prestadores de servicios, según planificación Dirección/Unidad; Despacho superior, Digital y Relaciones interinstitucionales, teniendo en cuenta nuevas contrataciones.
- Se brindó apoyo profesional en la emisión de recetas médicas a los 123 pacientes atendidos en consulta en concepto de urgencias médicas.
- Se brindó apoyo profesional en la gestión interinstitucional con el Centro de Salud de zona 1, para la coordinación de jornada de vacunación contra Rubeola-Sarampión, Neumococo y Hepatitis B, en la cual participaron 21 pacientes pertenecientes a las unidades que radican en el Palacio Nacional y 8 pacientes pertenecientes a las unidades que radican en el Anexo.
- Se brindó apoyo profesional en la gestión interinstitucional con el Centro de Salud de zona 6, para darle continuidad a la jornada de desparasitación, en la cual participaron 3 pacientes pertenecientes a las unidades que radican en el Palacio Nacional.

- Se brindó apoyo profesional en la gestión interinstitucional con la Escuela Técnica de Bomberos Municipales, para la coordinación de capacitación en Rutas de Evacuación; en la cual participaron 2 trabajadores pertenecientes a las unidades que radican en el Palacio Nacional y 12 pertenecientes a las unidades que radican en el Anexo.
- Se brindó apoyo profesional en la elaboración de registros de control de la clínica médica el cual incluye variables como:
 1. Reporte semanal de enfermos (suspensiones del IGSS o de la clínica médica).
 2. Uso de insumos y medicamentos, de la clínica médica, Palacio Nacional.
 3. Personal con discapacidades.
 4. Control prenatal y postnatal.
 5. Reporte de accidentes tanto dentro de la Institución como en el trayecto a casa.
 6. Control de enfermedades, que desde el punto de vista epidemiológico son importantes.
 7. Reporte de jornadas y capacitaciones realizadas.
- Se brindó apoyo profesional en, el seguimiento a esta gestión, considerando que no se ha tenido avance por parte de las instituciones involucradas, la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia en cumplimiento a las normas y leyes vigentes en materia de bienestar laboral, procedió a continuar haciendo las correcciones sugeridas en proceso de revisión por el Ministerio de Trabajo del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional correspondiente a esta institución.
- Se brindó apoyo profesional en el seguimiento del programa de bienestar laboral, promoviendo la salud con programas de ejercicios físicos, realizando las pausas activas con personal capacitado del Ministerio de Deporte, tanto para los trabajadores, contratistas y prestadores de servicios que laboran en el Palacio Nacional y en el Anexo.

Atentamente,

(f)



Adriana Domínguez López
DPI: 3892301970601


Vº. Bº MSc. Ingrid Estela Rivera Robles
JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia