

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”

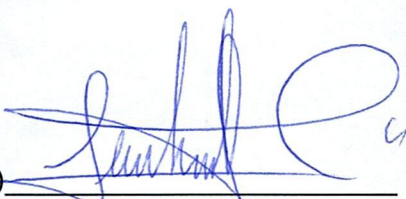
No. Administrativo:	Contrato	029-049-2026
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0047-2026-029	
Tipo de Servicios:	Profesionales Individuales en General	
Nombres y Apellidos del Contratista:	María Lourdes Hércules Magaña	
NIT del Contratista:	63628503	
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/08/2026
Período de este Informe:	Del: 01/08/2026	Al: 31/08/2026
Número de pago	8/8	
Monto a Pagar:	Q.30,000.00	
Prestados en:	Despacho Superior de la Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante agosto:

- Se brindó apoyo profesional en la redacción y estructuración de los mensajes para las conferencias de prensa regionales del presidente, así como para las conferencias semanales, asegurando la consistencia en la comunicación, el enfoque y planteamiento oportuno de acuerdo a lineamientos establecidos por la secretaría y de la coyuntura nacional, y la preparación de contenidos para responder ante las eventuales consultas de los medios de comunicación, contribuyendo al posicionamiento estratégico.
- Se brindó apoyo profesional en la planificación y seguimiento de la agenda de comunicación del Presidente de la República, incluyendo la gestión de entrevistas con el medio uruguayo La Diaria Radio, ruedas de prensa y la articulación con equipos internos y actores externos para asegurar una comunicación institucional consistente, oportuna y alineada con los objetivos estratégicos del Gobierno central.

- Se brindó apoyo profesional en el análisis de coyuntura para la elaboración de mensajes estratégicos y propuesta de acciones de comunicación presidencial en el marco de la estrategia institucional.
- Se brindó apoyo profesional en la edición integral de los discursos del Presidente de la República de Guatemala, Bernardo Arévalo, para los siguientes eventos: Día Internacional de la Juventud, Día de los Pueblos Indígenas, inauguración de la nueva planta de distribución de Coca-Cola, la colocación de primeras piedras en las ciudades deportivas, incluyendo la definición de mensajes clave, ejes narrativos, revisión de estilo, coherencia política y adecuación al contexto institucional y ciudadano.
- Se brindó apoyo profesional en la ejecución de la estrategia comunicacional de las visitas del presidente a Zaragoza, Chimaltenango y Los Amates, Izabal en el marco de la colocación de primera piedra para las Ciudades Deportivas.
- Se brindó apoyo profesional en la planificación y revisión de los contenidos publicados en las redes sociales del Presidente de la República, garantizando la coherencia del mensaje, su alineación con la estrategia y los objetivos de comunicación del Gobierno, la adaptación a las características particulares de cada plataforma y el fortalecimiento del posicionamiento de la imagen presidencial. Este trabajo contribuyó a visibilizar las prioridades de la administración, así como a potenciar su impacto mediático.

Atentamente,

(F) 
 María Lourdes Hércules Magaña
 DPI 2444998880101

V.º B.º _____

 
 Lidia Karina Judith García Ruano
 SECRETARIA DE COMUNICACIÓN
 SOCIAL DE LA PRESIDENCIA