

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”

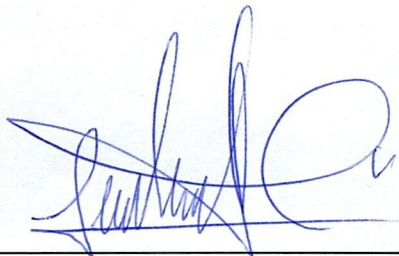
No. Contrato Administrativo:	029-049-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0047-2026-029	
Tipo de Servicios:	Profesionales Individuales en General	
Nombres y Apellidos del Contratista:	María Lourdes Hércules Magaña	
NIT del Contratista:	63628503	
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/08/2026
Período de este Informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Número de pago	7/8	
Monto a Pagar:	Q.30,000.00	
Prestados en:	Despacho Superior de la Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante el mes de julio:

- Se brindó apoyo profesional en la redacción y estructuración de los mensajes para las conferencias de prensa semanales del presidente, **La Ronda**, asegurando la coherencia con las prioridades del Gobierno, la claridad en la comunicación, el abordaje oportuno de la coyuntura nacional y la preparación de contenidos para responder a eventuales consultas de los medios de comunicación.
- Se brindó apoyo profesional en la planificación y seguimiento de la agenda de comunicación del Presidente de la República, incluyendo el seguimiento comunicacional la coordinación de entrevistas con los medios: Guatevisión y TN23, y la articulación con equipos internos y actores externos para asegurar una comunicación institucional consistente, oportuna y alineada con las prioridades del Gobierno.
- Se brindó apoyo profesional en el análisis de coyuntura para la elaboración de mensajes estratégicos y propuesta de acciones de comunicación presidencial en el marco de la estrategia institucional.

- Se brindó apoyo profesional en la edición integral de los discursos del Presidente de la República de Guatemala, Bernardo Arévalo, para los siguientes eventos: firma del memorando de entendimiento entre Guatemala y Reino Unido, inauguración de la Feria Internacional del Libro en Guatemala, Desfile de Honor de la Policía Nacional Civil y evento de presentación de la Agenda Nacional de Modernización, incluyendo la definición de mensajes clave, ejes narrativos, revisión de estilo, coherencia política y adecuación al contexto institucional y ciudadano.
- Se brindó apoyo profesional en la ejecución de la estrategia comunicacional de las visitas del presidente a Jocotán, Chiquimula y Santa Eulalia, Huehuetenango, en el marco de la iniciativa intersectorial Mano a Mano.
- Se brindó apoyo profesional en la planificación, diseño y programación de los contenidos publicados en las cuentas oficiales del Presidente de la República, garantizando la coherencia del mensaje, su alineación con los objetivos de comunicación del Gobierno, la adaptación a las características de cada plataforma digital y el fortalecimiento del posicionamiento de la imagen presidencial. Este trabajo contribuyó a visibilizar las prioridades de la administración y su impacto mediante la cobertura y difusión de giras de trabajo realizadas en distintos puntos del país.

Atentamente,

(F) 
 María Lourdes Hércules Magaña
 DPI 2444998880101

V.º B.º 
 Lidia Karina Judith García Riquelme
 SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN
 SOCIAL DE LA PRESIDENCIA



