

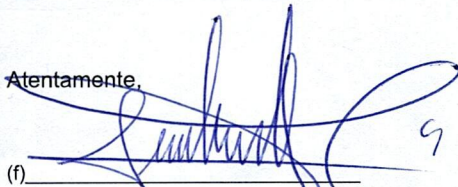
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE
PERSONAL TEMPORAL"**

No. Contrato Administrativo		029-049-2026
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		AC-0047-2026-029
Tipo de Servicios:		Profesionales Individuales en General
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Lourdes Hércules Magaña
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del año 2026	Al: 31 de agosto del año 2026
Período de este informe:	Del: 01 de junio del año 2026	Al: 30 de junio del año 2026
Numero de pago		6/8
Monto por pagar		Q. 30,000.00
Prestados en: Despacho de la Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia de la Republica.		

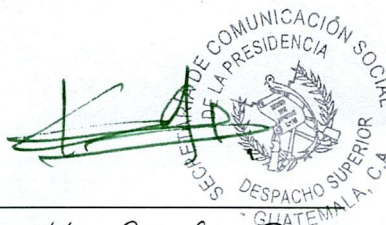
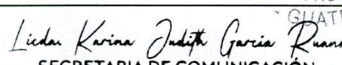
A continuación, se presenta informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante el mes de junio:

- Se brindó apoyo profesional en la elaboración y definición estratégica de textos para las conferencias de prensa del presidente: Conferencias de prensa semanales a realizarse los días lunes en el Palacio Nacional, así como las rondas departamentales en el interior del país, garantizando claridad del mensaje, alineación con la agenda gubernamental, adecuado manejo de coyuntura y anticipación de posibles cuestionamientos mediáticos.
- Se brindó apoyo profesional en el rediseño de la estrategia digital para la implementación de formatos y contenidos orientados a fortalecer la comunicación institucional y el alcance de los mensajes gubernamentales.
- Se brindó apoyo profesional en la edición integral de los discursos del Presidente de la República de Guatemala, Bernardo Arévalo, para actividades vinculadas a prioridades presidenciales, incluyendo la definición de mensajes clave, ejes narrativos, revisión de estilo, coherencia política y adecuación al contexto institucional y ciudadano.
- Se brindó apoyo profesional en la ejecución de la estrategia de comunicación para informar sobre avances en proyectos prioritarios como infraestructura, seguridad, educación y salud.
- Se brindó apoyo profesional en la estrategia de contenidos de las cuentas oficiales del presidente de la República, incluyendo la planificación editorial, elaboración de mensajes y calendarización de publicaciones. Estas acciones permitieron comunicar de manera efectiva los avances de las prioridades gubernamentales, fortalecer la presencia digital presidencial y dar visibilidad a iniciativas clave, como la ejecución de proyectos de infraestructura vial y las giras de supervisión y trabajo realizadas en diferentes regiones del país.

Atentamente,

(f) 
María Lourdes Hércules Magaña
DPI 2444998880101

V°. B°



Lidia Karina Judith García Ruano
SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN
SOCIAL DE LA PRESIDENCIA