

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REGLON PRESUPUESTARIO 029**

“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”

No. Contrato Administrativo:	029-043-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0027-2026-029	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y Apellidos del Contratista:	Celia Patricia Mancilla Marroquín	
NIT del Contratista:	64221679	
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este Informe:	Del: 01/08/2026	Al: 31/08/2026
Número de pago	08/12	
Monto a Pagar:	Q. 13,000.00	
Prestados en:	Dirección de Relaciones Interinstitucionales de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante: agosto 2026.

1. Se brindó apoyo técnico en reserva de salones para reuniones de diferentes capacitaciones de recursos humanos y para reuniones de despacho de la secretaría.
2. Se brindó apoyo técnico en atención a medios en el evento de inauguración de la planta de FOGEL (Repuestos, herramientas y servicios de refrigeración comercial) donde participo el señor presidente Bernardo Arévalo.
3. Se brindó apoyo técnico en gestión de evento Reunión Ordinaria y entrega del Informe Trimestral de Gestión al presidente Bernardo Arévalo, de la Comisión Nacional Contra la Corrupción (CNCC).
4. Se brindó apoyo técnico en el seguimiento mensual de la reunión Gabinete de Ministerios y Secretarías para el reforzamiento de la comunicación del ejecutivo realizado en el salón No. 2, del Palacio Nacional de la Cultura.
5. Se brindó apoyo técnico en gestión de eventos de la Secretaría Privada de la Presidencia.
6. Se brindó apoyo técnico en la conferencia de prensa del señor presidente que fue realizada en el Patio de La Paz, Palacio Nacional de la Cultura.
7. Se brindó apoyo técnico en gestión de evento CLAUSURA GUATEPAZ del ministerio de Cultura y Deportes.
8. Se brindó apoyo técnico en gestión de evento Lanzamiento de Campaña Racismo Digital, de la Comisión Presidencial Contra la Discriminación (CODISRA).
9. Se brindó apoyo técnico en el llenado de matriz de los indicadores de la dirección de Relaciones Interinstitucionales.

Atentamente,

F. _____

Celia Patricia Mancilla Marroquín

DPI: 2467929570101

V°. B°. _____

PAOLA AGUILAR REYES
DIRECTORA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA PRESIDENCIA