

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE
PERSONAL TEMPORAL"

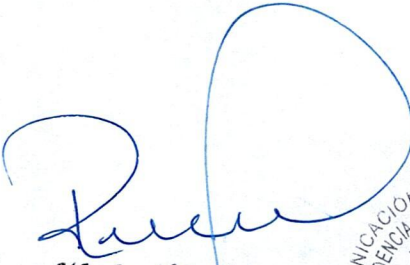
No. Contrato Administrativo		029-039-2026
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		AC-0028-2026-029
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Laura Carolina Del Cid Gutiérrez
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del año 2026	Al: 31 de agosto del año 2026
Período de este informe:	Del: 01 de junio del año 2026	Al: 30 de junio del año 2026
Número de pago		6/8
Monto por pagar		Q. 10,500.00
Prestados en Unidad de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.		

A continuación, se presenta informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 4 actas administrativas respectivas de entrega de puesto con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" y 021 "Personal Supernumerario", correspondiente al mes de junio 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 3 actas administrativas respectivas de toma de posesión con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato", 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales", correspondiente al mes de junio 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 1 proyecto de Acuerdo Interno Número 099-2026 para Aprobación de 3 Contratos 021, correspondiente al mes de junio 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 3 contratos administrativos con cargo al renglón 021 "Personal Supernumerario", con vigencia del 01 de junio al 31 de diciembre de 2026, correspondiente al mes de junio 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de 2 expedientes para la Aprobación de tres (3) Contratos Administrativos con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", mismos que fueron entregados en la Secretaría General de la Presidencia, correspondiente al mes de junio 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios dirigido a personal contratado con cargo al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" para solicitar que realicen Actualización de Datos y Declaración de Probidad de la Contraloría General de Cuentas, correspondiente al mes de junio 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios dirigido a personal que se le fue rescindido el contrato con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" y 021 "Personal Supernumerario", para solicitar que realicen Declaración de Probidad y Actualización de Datos ambos de la Contraloría General de Cuentas, correspondiente al mes de junio 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la conformación de 1 expediente para Delegación de firma de un contrato con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", mismo que fue entregado en la Secretaría General de la Presidencia, correspondiente al mes de junio 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de 7 expedientes con documentación del área de gestión de personal, mismos que fueron trasladados al asistente de monitoreo de personal para el archivo respectivo, correspondiente al mes de junio 2026.
- Se brindó apoyo técnico en atender requerimientos del departamento de probidad de la Contraloría General de Cuentas, correspondiente al mes de junio 2026.

(f) 
Laura Carolina Del Cid Gutiérrez
DPI: 2541 06897 0101

V°.B° 
MSc. Ingrid Estela Rivera Robles
JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia

