

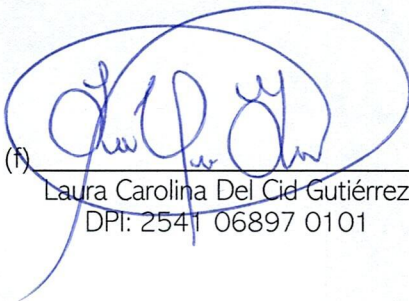
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE
PERSONAL TEMPORAL"

No. Contrato Administrativo		029-039-2026
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		AC-0028-2026-029
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Laura Carolina Del Cid Gutiérrez
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del año 2026	Al: 31 de agosto del año 2026
Período de este informe:	Del: 01 de mayo del año 2026	Al: 31 de mayo del año 2026
Número de pago		5/8
Monto por pagar		Q. 10,500.00
Prestados en Unidad de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.		

A continuación, se presenta informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 3 actas administrativas respectivas de entrega de puesto con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" y 021 "Personal Supernumerario", correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 6 actas administrativas respectivas de toma de posesión con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato", 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales", correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 1 proyecto de Acuerdo Interno Número 086-2026 para Aprobación de 3 Contratos 021, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 3 contratos administrativos con cargo al renglón 021 "Personal Supernumerario", con vigencia del 04 de mayo al 31 de diciembre de 2026, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 1 proyecto de resolución para nombramiento de Encargada de Información pública a partir del 04 de mayo de 2025, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de 1 proyecto de resolución para nombramiento de Encargado de caja chica de la Unidad de Servicios Generales, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de 2 expedientes para la Aprobación de seis (6) Contratos Administrativos con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", con vigencia del 04 de mayo al 31 de diciembre 2026, mismos que fueron entregados en la Secretaría General de la Presidencia, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios dirigido a personal contratado con cargo al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" para solicitar que realicen Actualización de Datos de la Contraloría General de Cuentas, correspondiente al mes de mayo 2026.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de oficios dirigido a personal contratado con cargo al renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato", para solicitar que realicen Declaración de Probidad y Actualización de Datos ambos de la Contraloría General de Cuentas, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de 1 expediente para Delegación de firma de cuatro (4) contratos con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", con vigencia del 20 de mayo al 31 de diciembre 2026, mismo que fue entregado en la Secretaría General de la Presidencia, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en atender requerimientos por parte de la Contraloría General de Cuentas, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de 1 expediente para la Aprobación de cuatro (4) Contratos Administrativos con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", con vigencia del 20 de mayo al 31 de diciembre 2026, mismo que fue entregado en la Secretaría General de la Presidencia, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la conformación de expedientes con documentación del área de gestión de personal, mismos que fueron trasladados al asistente de monitoreo de personal para el archivo respectivo, correspondiente al mes de mayo 2026.

(F) 
 Laura Carolina Del Cid Gutiérrez
 DPI: 2541 06897 0101

Vº.Bº 
 MSc. Ingrid Estela Rivera Robles
 JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia