

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”

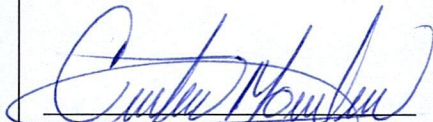
No. Contrato Administrativo:	029-037-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0028-2026-029	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y Apellidos del Contratista:	Cristian Samuel Morales Sirin	
NIT del Contratista:	48075957	
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/08/2026
Período de este Informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Número de pago	7/8	
Monto a Pagar:	Q. 10,000.00	
Prestados en:	Unidad de Administración Financiera de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia de la República.	

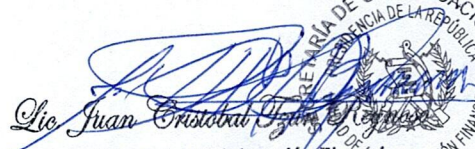
A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante julio:

1. Se brindo apoyo técnico en la revisión de nombramientos para coberturas de comisiones oficiales el interior de la república de Guatemala:
✓ -
2. Se brindo apoyo técnico en la revisión de designaciones para coberturas de comisiones oficiales el interior de la república de Guatemala:
✓ -
3. Se brindo apoyo técnico en el llenado de formularios de Viático Anticipo con la información de los nombramientos de los comisionados que dieron cobertura a comisiones oficiales al interior de la república de Guatemala:
✓ -
4. Se brindo apoyo técnico en el llenado de formularios de Reconocimiento de Gastos Anticipo, con la información de las designaciones de los comisionados que dieron cobertura a comisiones oficiales al interior de la república de Guatemala.
✓ -
5. Se brindo apoyo técnico a los comisionados durante las comisiones por vía telefónica y/o Whatsapp por consultas varias sobre los documentos que formarán parte de los expedientes de viáticos y/o reconocimiento de gastos al interior de la república de Guatemala.
✓ -
6. Se brindo apoyo técnico en la elaboración de los listados e identificación de los mismos para la emisión de los documentos de retiros de efectivo en ventanilla por pagos de anticipos de viáticos y/o reconocimiento de gastos a comisionados.
✓ -
7. Se brindo apoyo técnico en actualización de base de datos para el control de viáticos y reconocimiento de gastos al interior de la república de Guatemala.
✓ -
8. Se brindo apoyo técnico en revisión de expedientes de viáticos de los comisionados que dieron cobertura a comisiones oficiales al interior de la república de Guatemala.
✓ -
9. Se brindo apoyo técnico en revisión de expedientes de reconocimiento de gastos de los comisionados que dieron cobertura a comisiones oficiales al interior de la república de Guatemala.
✓ -

10. Se brindo apoyo técnico en la elaboración de listados de expedientes de viáticos para rendición y reposición de Fondo Rotativo. ✓ -
11. Se brindo apoyo técnico en la elaboración de listados de expedientes de reconocimiento de gastos para rendición y reposición de Fondo Rotativo. ✓ -
12. Se brindo apoyo técnico en la elaboración del informe de información pública de las comisiones durante el mes de mayo 2026 al interior de la república de Guatemala, enviado en el mes de julio 2026. ✓ -
13. Se brindo apoyo técnico en rendición de informe para la unidad de Recursos Humanos, de los comisionados que dieron cobertura durante el mes de junio 2026, enviado en el mes de julio 2026. ✓ -
14. Se brindo apoyo técnico en rendición de informe correspondiente al mes de junio 2026 de la asignación presupuestaria de los renglones 133 y 136, enviado en el mes de julio 2026. ✓ -

Atentamente,


Cristian Samuel Morales Sirin
2429 60804 0114


Lic. Juan Cristóbal Izquierdo
Jefe de Unidad de Administración Financiera
Unidad de Administración Financiera
Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia
Vº. Bº _____