

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS  
REGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE  
PERSONAL TEMPORAL"

|                                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                                                                                     | 029-037-2026                                                |
| No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:                                                        | AC-0028-2026-029                                            |
| Tipo de Servicios:                                                                                              | Técnicos                                                    |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:                                                                  | Cristian Samuel Morales Sirin                               |
| Plazo de contratación                                                                                           | Del: 02 de enero del año 2026 Al: 31 de agosto del año 2026 |
| Período de este informe:                                                                                        | Del: 01 de mayo del año 2026 Al: 31 de mayo del año 2026    |
| Numero de pago                                                                                                  | 5/8                                                         |
| Monto por pagar                                                                                                 | Q. 10,000.00                                                |
| Prestados en: La Unidad de Administración Financiera de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia. |                                                             |

A continuación, se presenta informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

- Se brindo apoyo técnico en la revisión de nombramientos para coberturas de comisiones oficiales el interior de la república de Guatemala:  
✓ -
- Se brindo apoyo técnico en la revisión de designaciones para coberturas de comisiones oficiales el interior de la república de Guatemala:  
✓ -
- Se brindo apoyo técnico en el llenado de formularios de Viático Anticipo con la información de los nombramientos de los comisionados que dieron cobertura a comisiones oficiales al interior de la república de Guatemala:  
✓ -
- Se brindo apoyo técnico en el llenado de formularios de Reconocimiento de Gastos Anticipo, con la información de las designaciones de los comisionados que dieron cobertura a comisiones oficiales al interior de la república de Guatemala.  
✓ -
- Se brindo apoyo técnico a los comisionados durante las comisiones por vía telefónica y/o Whatsapp por consultas varias sobre los documentos que formarán parte de los expedientes de viáticos y/o reconocimiento de gastos al interior de la república de Guatemala ✓
- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de los listados e identificación de los mismos para la emisión de los documentos de retiros de efectivo en ventanilla por pagos de anticipos de viáticos y/o reconocimiento de gastos a comisionados ✓
- Se brindo apoyo técnico en actualización de base de datos para el control de viáticos y reconocimiento de gastos al interior de la república de Guatemala ✓
- Se brindo apoyo técnico en revisión de expedientes de viáticos de los comisionados que dieron cobertura a comisiones oficiales al interior de la república de Guatemala.  
✓ -
- Se brindo apoyo técnico en revisión de expedientes de reconocimiento de gastos de los comisionados que dieron cobertura a comisiones oficiales al interior de la república de Guatemala.  
✓ -
- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de listados de expedientes de viáticos para rendición y reposición de Fondo Rotativo.  
✓ -
- Se brindo apoyo técnico en la elaboración de listados de expedientes de reconocimiento de gastos para rendición y reposición de Fondo Rotativo.  
✓ -

- Se brindo apoyo técnico en la elaboración del informe de información pública de las comisiones durante el mes de marzo 2026 al interior de la república de Guatemala, enviado en el mes de mayo 2026.
- Se brindo apoyo técnico en rendición de informe para la unidad de Recursos Humanos, de los comisionados que dieron cobertura durante el mes de abril 2026, enviado en el mes de mayo 2026.
- Se brindo apoyo técnico en rendición de informe correspondiente al mes de abril 2026 de la asignación presupuestaria de los renglones 133 y 136, enviado en el mes de mayo 2026.

Atentamente,

  
Cristian Samuel Morales Sirin  
2429 60804 0114

Vº. Bº

  
Lic. Juan Cristóbal Izín Reynosa  
Jefe de Unidad de Administración Financiera  
Unidad de Administración Financiera  
Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia

SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
GUATEMALA, C.A.