

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE
PERSONAL TEMPORAL"

No. Contrato Administrativo	029-036-2026
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:	AC-0028-2026-029
Tipo de Servicios:	Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Rosa Virginia Vásquez Pixtún
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del año 2026 / Al: 31 de agosto del año 2026 /
Período de este informe:	Del: 01 de junio del año 2026 / Al: 30 de junio del año 2026 /
Numero de pago	6/8
Monto por pagar	Q. 8,000.00 /
Prestados en: Unidad de Administración Financiera de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	

A continuación, se presenta informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante el mes de junio 2026:

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitudes de compra de baja.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitudes de compra directa.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de documentos de soporte de dictámenes presupuestarios.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y conformación de expedientes para ejecución a nivel de compromiso y devengado.
- Se brindó apoyo técnico en el resguardo y revisión de los documentos que contienen los expedientes ejecutados y pagados.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de nóminas de personal y colaboradores de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia bajo los renglones presupuestarios 029 y 189.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de nómina de horas extras del personal de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de la solicitud de cupones para abastecimiento de combustible.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de Información Pública correspondiente al mes de mayo 2026, según oficios SCSP/UDAF/0531-2026/JT-jm y SCSP/UDAF/0532-2026/JT-jm.
- Se brindó apoyo técnico en abastecimiento de combustibles a la flotilla de vehículos activos de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia junto a la Unidad de Servicios Generales.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de expedientes para la realización y resguardo del archivo digital del mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el área de recepción de documentos en la Unidad de Administración Financiera.
- Se brindó apoyo técnico en descargar de la Agencia Virtual SAT las retenciones de mayo, del IVA e ISR de los proveedores y de los colaboradores de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia que estén en el renglón 029 y 189.

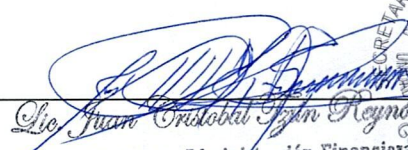
- Se brindó apoyo técnico en generar la declaración jurada del mes de mayo de IVA e ISR del de los proveedores y de RRHH, la boleta y el formulario fueron archivados de manera digital y enviados a cada unidad que corresponda.
- Se brindó apoyo técnico en enviar la información pública del mes de mayo 2026 por correo electrónico a la Unidad de Adquisiciones y a la Unidad de Medios.

Atentamente,

(f) 

Rosa Virginia Vásquez Pixtún
DPI: 3038081440110

Vº. Bº


Lic. Juan Cristóbal Jijón Reynoso
Jefe de Unidad de Administración Financiera
Unidad de Administración Financiera
Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia

