

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE
PERSONAL TEMPORAL"

No. Contrato Administrativo		029-036-2026
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		AC-0028-2026-029
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosa Virginia Vásquez Pixtún
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del año 2026	Al: 31 de agosto del año 2026
Período de este informe:	Del: 01 de mayo del año 2026	Al: 31 de mayo del año 2026
Número de pago		5/8
Monto por pagar		Q. 8,000.00
Prestados en: Unidad de Administración Financiera de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia		

A continuación, se presenta informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitudes de compra de baja cuantía DPL-022/2026, DS-037/2026, UI-023-A/2026, UI-056/2026, USG-093/2026, AJ-BC-001/2026, UI-108/2026, UI-112/2026, USG-112/2026 correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de solicitudes de compra directa, correspondientes al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la verificación de documentos de soporte de dictámenes presupuestarios, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión y conformación de expedientes para ejecución a nivel de compromiso y devengado correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el resguardo y revisión de los documentos que contienen los expedientes ejecutados y pagados durante el mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de nóminas de personal y colaboradores de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia bajo los renglones presupuestarios 029 y 189, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la revisión de nómina de horas extras del personal de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en revisión de la solicitud de cupones para abastecimiento de combustible, correspondiente al mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de Información Pública correspondiente al mes de abril 2026, según oficios SCSP/UDAF/0414-2026/JT-jm y SCSP/UDAF/0415-2026/JT-jm emitidos en el mes de mayo 2026.
- Se brindó apoyo técnico en abastecimiento de combustibles a la flotilla de vehículos activos de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia junto a la Unidad de Servicios Generales durante el mes de abril 2026.

- Se brindó apoyo técnico en revisión de expedientes para la realización y resguardo del archivo digital del mes de abril 2026, durante el mes de mayo 2026. ✓
- Se brindó apoyo técnico en el área de recepción de documentos en la Unidad de Administración Financiera durante el mes de mayo 2026. ✓
- Se brindó apoyo técnico en descargar de la Agencia Virtual SAT las retenciones de IVA e ISR de los proveedores y de los colaboradores de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia que estén en el renglón 029 y 189 correspondientes al mes de abril, durante el mes de mayo 2026. ✓
- Se brindó apoyo técnico en realizar la declaración jurada, descargar el formulario 1331 del impuesto de ISR, el formulario 2340 del impuesto de IVA y sus boletas respectivas correspondientes al mes de abril, durante el mes de mayo 2026. ✓

Atentamente,



Rosa Virginia Vásquez Pixtún
DPI: 3038081440110

Vº. Bº



Lic. Juan Cristóbal Tzuc Reynoso
Jefe de Unidad de Administración Financiera
Unidad de Administración Financiera
Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia