

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REGLON PRESUPUESTARIO 029
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”

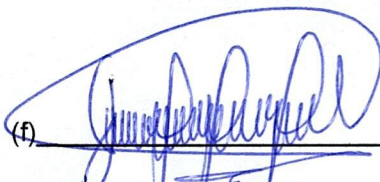
No. Contrato Administrativo:	029-032-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0024-2026-029	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y Apellidos del Contratista:	Jessica Michelle Lima	
NIT del Contratista:	115742085	
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este Informe:	Del: 01/08/2026	Al: 31/08/2026
Número de pago	08/12	
Monto a Pagar:	Q. 13,000.00	
Prestados en:	Unidad de Comunicación Digital de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante agosto.

- Se brindó apoyo técnico en la creación de contenidos digitales, desarrollo de contenido dinámico y atractivo para redes sociales, como hilos informativos en "X" (antes Twitter), videos cortos para TikTok, campañas temáticas en Facebook e Instagram y publicaciones semanales que destaquen los logros y avances del Gobierno, todo el tiempo.
- Se brindó apoyo técnico en la implementación de estrategias interactivas, diseño y ejecución de campañas en plataformas digitales, utilizando herramientas como encuestas en tiempo real, transmisiones en vivo y grupos de participación en Facebook para fomentar el diálogo abierto, la transparencia y la comunicación directa con la ciudadanía, todo el tiempo.
- Se brindó apoyo técnico en el análisis de desempeño digital, monitoreo continuo de las métricas de rendimiento en redes sociales, análisis de datos para evaluar la efectividad de las campañas digitales y ajuste de estrategias basándose en la retroalimentación y resultados obtenidos, todo el tiempo.
- Se brindó apoyo técnico en posicionamiento digital del liderazgo gubernamental, creación de una narrativa digital que refuerce los valores de la administración en la lucha contra la corrupción, la equidad social y la gobernabilidad, utilizando medios digitales para destacar logros tangibles y avances concretos, todo el tiempo.
- Se brindó apoyo técnico en promoción de la transparencia digital, desarrollo y gestión de una campaña de transparencia en tiempo real que incluya la actualización constante de actividades gubernamentales en plataformas digitales, tales como transmisiones en vivo, hilos informativos, y series de videos que expliquen políticas públicas de manera accesible y participativa, todo el tiempo.
- Se brindó apoyo técnico en gestión y comunicación digital e implementación de estrategias digitales para la gestión de crisis, incluyendo la respuesta rápida y efectiva a eventos imprevistos, control de la narrativa en plataformas digitales y comunicación proactiva para mitigar impactos negativos, todo el tiempo.

- ✓ 7. Se brindó apoyo técnico en la edición y producción de videos para redes sociales del Gobierno de Guatemala y Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, todo el tiempo.
- ✓ 8. Se brindó apoyo técnico en otras actividades relacionadas con el servicio contratado, todo el tiempo.
- ✓ 9. Se brindó apoyo técnico en la generación de contenido digital, edición y producción de videos, diseño de publicaciones para redes sociales y apoyo logístico comunicacional en actividades de la Primera Dama de la Nación, Dra. Lucrecia Peinado, orientado a la difusión estratégica de su agenda, acciones e iniciativas sociales, todo el tiempo.

Atentamente,

(f) 
Jessica Michelle Lima
4021 41547 0101

V.º B.º


**JULIO RAMIRO
SOSA MARROQUÍN**
DIRECTOR DE INFORMACIÓN Y PRENSA
SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA PRESIDENCIA

