

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REGLON PRESUPUESTARIO 029
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”**

No. Contrato Administrativo:	029-032-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0024-2026-029	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y Apellidos del Contratista:	Jessica Michelle Lima	
NIT del Contratista:	115742085	
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este Informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Número de pago	07/12	
Monto a Pagar:	Q. 13,000.00	
Prestados en:	Unidad de Comunicación Digital de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante julio.

1. Se brindo apoyo técnico en la creación de contenidos digitales, desarrollo de contenido dinámico y atractivo para redes sociales, como hilos informativos en "X" (antes Twitter), videos cortos para TikTok, campañas temáticas en Facebook e Instagram y publicaciones semanales que destaquen los logros y avances del Gobierno, todo el tiempo.
2. Se brindo apoyo técnico en la implementación de estrategias interactivas, diseño y ejecución de campañas en plataformas digitales, utilizando herramientas como encuestas en tiempo real, transmisiones en vivo y grupos de participación en Facebook para fomentar el diálogo abierto, la transparencia y la comunicación directa con la ciudadanía, todo el tiempo.
3. Se brindo apoyo técnico en el análisis de desempeño digital, monitoreo continuo de las métricas de rendimiento en redes sociales, análisis de datos para evaluar la efectividad de las campañas digitales y ajuste de estrategias basándose en la retroalimentación y resultados obtenidos, todo el tiempo.
4. Se brindo apoyo técnico en posicionamiento digital del liderazgo gubernamental, creación de una narrativa digital que refuerce los valores de la administración en la lucha contra la corrupción, la equidad social y la gobernabilidad, utilizando medios digitales para destacar logros tangibles y avances concretos, todo el tiempo.
5. Se brindo apoyo técnico en promoción de la transparencia digital, desarrollo y gestión de una campaña de transparencia en tiempo real que incluya la actualización constante de actividades gubernamentales en plataformas digitales, tales como transmisiones en vivo, hilos informativos, y series de videos que expliquen políticas públicas de manera accesible y participativa, todo el tiempo.
6. Se brindo apoyo técnico en gestión y comunicación digital e implementación de estrategias digitales para la gestión de crisis, incluyendo la respuesta rápida y efectiva a eventos imprevistos, control de la narrativa en plataformas digitales y comunicación proactiva para mitigar impactos negativos, todo el tiempo.

7. Se brindo apoyo técnico en la edición y producción de videos para redes sociales del Gobierno de Guatemala y Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, todo el tiempo. ✓
8. Se brindo apoyo técnico en otras actividades relacionadas con el servicio contratado, todo el tiempo.
9. Se brindó apoyo técnico en la generación de contenido digital, edición y producción de videos, diseño de publicaciones para redes sociales y apoyo logístico comunicacional en actividades de la Primera Dama de la Nación, Dra. Lucrecia Peinado, orientado a la difusión estratégica de su agenda, acciones e iniciativas sociales, todo el tiempo. ✓

Atentamente,

(f)

Jessica Michelle Lima
4021 41547 0101

V.º B.º

**JULIO RAMIRO
SOSA MARROQUÍN**
DIRECTOR DE INFORMACIÓN Y PRENSA
SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA PRESIDENCIA

