

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REGLON PRESUPUESTARIO 029
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”

No. Contrato Administrativo:	029-019-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0044-2026-029	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y Apellidos del Contratista:	Inga Zarahí Morlaes Molina	
NIT del Contratista:	53796772	
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este Informe:	Del: 01/08/2026	Al: 31/08/2026
Número de pago	08/12	
Monto a Pagar:	Q. 9,500.00	
Prestados en:	Dirección de Producción y Logística de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante agosto:

Se brindó apoyo técnico en el llenado del dashboard de las coberturas de agenda programadas y no programadas por la Dirección de Producción y Logística.

Se brindó apoyo técnico en la recepción, control y ordenamiento de la correspondencia administrativa y comunicaciones que deban ser atendidas por la Dirección de Producción y Logística.

Se brindó apoyo técnico para dar seguimiento a la reunión promovida por la Dirección de Producción y Logística con la Unidad de Recursos Humanos, en la que se abordaron temas relacionados al pago de horas extras y de comunicación asertiva para mejorar el flujo de información y dar información oportuna al personal adscrito a esta Dirección con la finalidad de disminuir los errores cometidos por falta de conocimiento en el proceso administrativo.

Se brindó apoyo técnico en definir procesos que garanticen el adecuado resguardo, registro y manejo del archivo de los documentos físicos y digitales generados por la Dirección de Producción y Logística.

Se brindó apoyo técnico en la elaboración y emisión de listados con los nombres del personal comisionado de la Dirección de Producción y Logística, Unidad de Televisión, Unidad de Fotografía, Unidad de Logística, Dirección de Información y Prensa, Dirección de Relaciones Interinstitucionales, Dirección de Coordinación Departamental, Servicios Generales, Unidad de Informática, Unidad Digital y Despacho Superior, que brindó cobertura a la capacitación para la aplicación de los principios del Diseño Hidrológico Keyline, para promover las estrategias de manejo sostenible del agua y del suelo que favorezcan la productividad, la restauración de los ecosistemas y la adaptación al cambio climático, en el departamento de Escuintla, cobertura al lanzamiento de la Estrategia Nacional "Nutrir es Avanzar", en el departamento de Izabal y cobertura a la entrega de prótesis, aparatos auditivos y órtesis (KAFO), en el departamento de Chimaltenango.

Se brindó apoyo técnico en la elaboración de nombramientos del personal de la Dirección de Producción y Logística, la Unidad de Televisión, la Unidad de Fotografía, la Unidad de Logística y la Dirección de Información y Prensa para la cobertura a la capacitación para la aplicación de los principios del Diseño Hidrológico Keyline, para promover las estrategias de manejo sostenible del agua y del suelo que favorezcan la productividad, la restauración de los ecosistemas y la adaptación al cambio climático, en el departamento de Escuintla, cobertura al lanzamiento de la Estrategia Nacional "Nutrir es Avanzar", en el departamento de Izabal y cobertura a la entrega de prótesis, aparatos auditivos y órtesis (KAFO), en el departamento de Chimaltenango.

Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las designaciones del personal asignado de las unidades adscritas a la Dirección de Producción y Logística que dieron cobertura a la capacitación para la aplicación de los principios del Diseño Hidrológico Keyline, para promover las estrategias de manejo sostenible del agua y del suelo que favorezcan la productividad, la restauración de los ecosistemas y la adaptación al cambio climático, en el departamento de Escuintla, cobertura al lanzamiento de la Estrategia Nacional "Nutrir es Avanzar", en el departamento de Izabal y cobertura a la entrega de prótesis, aparatos auditivos y órtesis (KAFO), en el departamento de Chimaltenango.

Se brindó apoyo técnico en la elaboración del consolidado de la agenda de coberturas y de transmisiones diarias, de Guatemala TV y redes sociales del gobierno de Guatemala.

Atentamente,

(f)

Inga Zarahí Morales Molina
DPI: 1996 27428 0101

V. B°

Lcda. Ana Lucía Portiano
Directora de Producción y Logística
Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia
GUATEMALA, C.A.*