

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE
PERSONAL TEMPORAL"

No. Contrato Administrativo		029-019-2026
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		AC-0044-2026-029
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Inga Zarahí Morales Molina
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del año 2026	Al: 31 de diciembre del año 2026
Período de este informe:	Del: 01 de mayo del año 2026	Al: 31 de mayo del año 2026
Número de pago		5/12
Monto por pagar		Q. 9,500.00
Prestados en: Dirección de Producción y Logística de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.		
A continuación, se presenta informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación: - Se brindó apoyo técnico en la recepción, control y ordenamiento de la correspondencia administrativa y comunicaciones que deban ser atendidas por la Dirección de Producción y Logística en el mes de mayo de 2026. - Se brindó apoyo técnico en definir procesos que garanticen el adecuado resguardo, registro y manejo del archivo de los documentos físicos y digitales generados por la Dirección de Producción y Logística, en el mes de mayo de 2026. - Se brindó apoyo técnico en el llenado de las coberturas de agenda programadas por la Dirección de Producción y Logística, en el mes de mayo de 2026. - Se brindó apoyo técnico en la emisión de listados con nombres de los comisionados del área de la Dirección de Producción y Logística, Unidad de Televisión, Unidad de Fotografía, Unidad de Logística, Dirección de Información y Prensa, Dirección de Relaciones Interinstitucionales, Dirección de Coordinación Departamental, Servicios Generales, Unidad de Informática, Unidad de comunicación Digital y Despacho Superior que dieron cobertura de las comisiones departamentales realizadas en el mes de mayo de 2026. - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de nombramientos del personal de la Dirección de Producción y Logística, Unidad de Televisión, Unidad de Fotografía, Unidad de Logística y de la Dirección de Información y Prensa que dieron cobertura a las comisiones departamentales, en el mes de mayo de 2026. - Se brindó apoyo técnico en la elaboración de las designaciones del personal asignado de la Dirección de Producción y Logística, Unidad de Televisión, Unidad de Fotografía, Unidad de		

Logística y de la Dirección de Información y Prensa que dieron cobertura a las comisiones departamentales, en el mes de mayo de 2026.

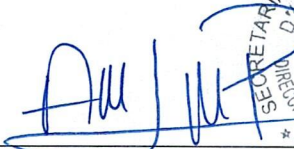
- Se brindó apoyo técnico en la cobertura y transmisión de la presentación de maniobras del Escuadrón Naval de la Amistad de la República de China (Taiwán), en el mes de mayo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la cobertura y transmisión de la Declaratoria del Área Ixil: Libre de Pisos de Tierra Iniciativa Intersectorial Mano a Mano, en el departamento de Quiché.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de la ampliación de nombramiento del personal de la Unidad de Televisión a quién se le nombró para dar cobertura al estudio previo como parte de los preparativos logísticos y de comunicación institucional necesarios para asegurar el adecuado desarrollo del evento presidencial que se llevará a cabo en el departamento de Petén, en el mes de mayo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la elaboración del consolidado de la agenda de coberturas y de transmisiones diarias, de Guatemala TV y redes sociales del gobierno de Guatemala, en el mes de mayo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el correcto llenado del dashboard, de la agenda de cobertura, en el mes de mayo de 2026.

Atentamente,

(f)


Inga Zarahí Morales Molina
DPI: 1996 27428 0101

Vº. Bº


Lcda. Ana Lucia Ponciano Estrada
Director de Producción Y Logística
Secretaría de Comunicación Social
de la Presidencia.

