

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
RENGLON PRESUPUESTARIO 029
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”

No. Contrato Administrativo:	029-017-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0540-2026-029	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y Apellidos del Contratista:	Carlos Alberto Aguilar Marroquin	
NIT del Contratista:	71265775	
Plazo de Contratación:	Del: 05/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este Informe:	Del: 01/08/2026	Al: 31/08/2026
Número de pago	08/12	
Monto a Pagar:	Q. 9,000.00	
Prestados en:	Unidad de Fotografía de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	

1. Se brindó apoyo técnico en la cobertura fotográfica de las actividades oficiales del Presidente de la República, tanto a nivel nacional como internacional, mediante el registro y seguimiento visual de reuniones, actos oficiales, actividades protocolarias y demás compromisos de carácter institucional. Asimismo, se efectuó la revisión y selección del material fotográfico obtenido, priorizando imágenes representativas de cada actividad para su posterior organización, respaldo y utilización en los diferentes canales de comunicación institucional, contribuyendo al fortalecimiento del registro documental de las actividades presidenciales, todo el tiempo.
2. Se brindó apoyo técnico en la cobertura fotográfica de actividades gubernamentales de Ministerios, Secretarías y demás dependencias del Organismo Ejecutivo, realizando el registro, selección y organización de imágenes para su posterior utilización en productos de comunicación institucional, todo el tiempo.
3. Se brindó apoyo técnico en la cobertura de actividades gubernamentales mediante la operación y manejo del equipo fotográfico, realizando la captura de imágenes de los principales momentos de cada actividad, así como la revisión, selección y respaldo del material obtenido para su posterior utilización en productos de comunicación institucional, todo el tiempo.
4. Se brindó apoyo técnico en el diseño, producción y elaboración de material fotográfico e imágenes para las distintas plataformas del Gobierno de Guatemala, realizando la selección, edición, ajustes y preparación de recursos visuales de acuerdo con los requerimientos de cada actividad y medio de difusión, contribuyendo a generar material de apoyo para la comunicación y divulgación institucional, todo el tiempo.

5. Se brindó apoyo técnico en el flujo de comunicación y traslado de archivos fotográficos generados durante las coberturas de actividades de Gobierno, mediante el envío y transferencia de material a la Dirección de Producción y Logística de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, utilizando correo electrónico y otros medios de comunicación, así como verificando la entrega de los archivos para su disponibilidad y utilización institucional, todo el tiempo.
6. Se brindó apoyo técnico en la clasificación y organización del archivo fotográfico generado durante las coberturas de la Presidencia de la República y otras instituciones, mediante la revisión, selección, identificación y ordenamiento de las imágenes producidas, facilitando su posterior consulta y resguardo institucional, todo el tiempo.
7. Se brindó apoyo técnico en la cobertura fotográfica de las actividades nacionales e internacionales del Presidente de la República, realizando el registro de los principales momentos de cada jornada y la generación de material visual para documentar sus actividades oficiales, así como la revisión y selección de las imágenes obtenidas, todo el tiempo.

Atentamente,

F. _____

Carlos Alberto Aguilar Marroquin

DPI:1840 05450 0101


ABDIAS NOÉ
PÉREZ CORZO
JEFE UNIDAD DE FOTOGRAFÍA
SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN
SOCIAL DE LA PRESIDENCIA