

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
RENGLON PRESUPUESTARIO 029
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”**

No. Contrato Administrativo:	029-017-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0540-2026-029	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y Apellidos del Contratista:	Carlos Alberto Aguilar Marroquin	
NIT del Contratista:	71265775	
Plazo de Contratación:	Del: 05/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este Informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Número de pago	07/12	
Monto a Pagar:	Q. 9,000.00	
Prestados en:	Unidad de Fotografía de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	

1. Se brindó apoyo técnico en la cobertura fotográfica de las actividades oficiales del Presidente de la República a nivel nacional e internacional, mediante el registro visual de eventos, reuniones, actos protocolarios y actividades institucionales. Asimismo, se realizó la selección, organización y respaldo del material fotográfico generado, así como la preparación de insumos para su utilización en productos de comunicación institucional, contribuyendo al adecuado resguardo de la memoria gráfica de las actividades presidenciales, todo el tiempo.
2. Se brindó apoyo técnico en la cobertura fotográfica de las actividades gubernamentales desarrolladas por Ministerios, Secretarías y demás dependencias del Organismo Ejecutivo, mediante el registro visual de eventos, reuniones y actividades institucionales. Asimismo, se realizó la selección, organización y respaldo del material fotográfico generado para su utilización en productos de comunicación institucional, contribuyendo al adecuado registro de las acciones gubernamentales, todo el tiempo.
3. Se brindó apoyo técnico en la cobertura de actividades gubernamentales, mediante la operación del equipo fotográfico para la producción de imágenes durante eventos, actos oficiales y actividades institucionales. Asimismo, se verificó la calidad del material capturado y se organizó el archivo fotográfico para su posterior utilización en productos de comunicación institucional, todo el tiempo.
4. Se brindó apoyo técnico en el diseño, producción y elaboración de material fotográfico e imágenes destinadas a su publicación en las distintas plataformas del Gobierno de Guatemala. Asimismo, se efectuó la selección y adecuación del material visual conforme a los requerimientos de comunicación institucional, todo el tiempo.

5. Se brindó apoyo técnico en el flujo de comunicación y traslado de los archivos fotográficos generados durante la cobertura de las actividades de Gobierno, mediante el envío oportuno por correo electrónico y otros medios de comunicación a la Dirección de Producción y Logística de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, garantizando la disponibilidad del material para su procesamiento y difusión institucional, todo el tiempo.
6. Se brindó apoyo técnico en la clasificación del archivo de las fotografías producidas durante las coberturas de la Presidencia de la República y otras instituciones, mediante la organización, identificación y resguardo del material fotográfico para facilitar su consulta y utilización en acciones de comunicación institucional, todo el tiempo.
7. Se brindó apoyo técnico en la atención a medios de comunicación nacionales e internacionales, mediante la preparación y entrega oportuna de material fotográfico para la difusión de las actividades de Gobierno y del Organismo Ejecutivo, contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación institucional, todo el tiempo.
8. Se brindó apoyo técnico en otras actividades relacionadas con el servicio contratado, mediante la atención de requerimientos institucionales, apoyo en la logística de coberturas fotográficas, verificación del equipo asignado y demás acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos de comunicación institucional, todo el tiempo.

Atentamente,

F. 

Carlos Alberto Aguilar Marroquin
DPI:1840 05450 0101



V°. B°. 

ABDIAS NOÉ
PÉREZ CORZO
JEFE UNIDAD DE FOTOGRAFÍA
SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN
SOCIAL DE LA PRESIDENCIA