

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE
PERSONAL TEMPORAL"**

No. Contrato Administrativo		029-017-2026
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		AC-0540-2026-029
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Alberto Aguilar Marroquin
Plazo de contratación	Del: 05 de enero del año 2026	Al: 31 de diciembre del año 2026
Período de este informe:	Del: 01 de mayo del año 2026	Al: 31 de abril del año 2026
Numero de pago		5/12
Monto por pagar		Q. 9,000.00
Prestados en: Unidad de Fotografía de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.		

A continuación, se presenta informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Se brindó apoyo técnico en la cobertura fotográfica de las actividades oficiales del Presidente de la República a nivel nacional e internacional, mediante la planificación previa de tomas, verificación y preparación de equipo fotográfico, así como el registro sistemático de actos protocolarios, giras de trabajo y reuniones estratégicas. Asimismo, se realizó la selección, edición básica y clasificación del material visual generado, asegurando su resguardo digital y disponibilidad oportuna para su difusión en plataformas institucionales y archivo oficial, en el mes de Mayo de 2026.

Se brindó apoyo técnico en la cobertura fotográfica de actividades gubernamentales de Ministerios, Secretarías y demás dependencias del Organismo Ejecutivo, mediante la coordinación de coberturas, el registro visual de eventos oficiales y la selección y edición básica del material generado, asegurando su organización y disponibilidad para uso institucional, en el mes de Mayo de 2026.

Se brindó apoyo técnico en la cobertura de actividades gubernamentales, mediante la operación del equipo fotográfico para la producción de imágenes, asegurando la correcta configuración, manejo y aprovechamiento de los recursos técnicos para obtener material visual de calidad, así como su organización básica para uso institucional, en el mes de Mayo de 2026.

Se brindó apoyo técnico en el diseño, producción y elaboración de material fotográfico e imágenes para su publicación en las distintas plataformas del Gobierno de Guatemala, mediante la edición, ajuste de formatos y optimización del contenido visual, asegurando su coherencia con la línea gráfica institucional y su entrega oportuna para difusión, en el mes de Mayo de 2026.

Se brindó apoyo técnico en el flujo de la comunicación y traslado de archivos fotográficos generados como resultado de la cobertura de actividades de Gobierno, mediante el envío oportuno por correo electrónico, teléfono u otros medios digitales a la Dirección de Producción y Logística de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, asegurando la correcta organización, respaldo y disponibilidad del material para su uso institucional, en el mes de Mayo de 2026.

Se brindó apoyo técnico en la clasificación del archivo de las fotografías producidas en las coberturas de la Presidencia de la República y otras instituciones, mediante la organización, etiquetado y resguardo del material visual, asegurando su fácil localización y disponibilidad para uso institucional, en el mes de Mayo de 2026.

Se brindó apoyo técnico en la atención a medios nacionales e internacionales para la difusión de las actividades de Gobierno y del Organismo Ejecutivo, mediante la coordinación en coberturas, provisión de material fotográfico y acompañamiento en actividades oficiales, asegurando la entrega oportuna de insumos visuales para su difusión, en el mes de Mayo de 2026.

Atentamente,



(f)

Carlos Alberto Aguilar Marroquin
1840054500101



SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA PRESIDENCIA
ABDIAS NOÉ
PÉREZ CORZO
JEFE UNIDAD DE FOTOGRAFÍA
UNIDAD DE SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA PRESIDENCIA