

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE
PERSONAL TEMPORAL"**

No. Contrato Administrativo		029-011-2026
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		AC-0023-2026-029
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jonatán Daniel Coromac Yután
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del año 2026	Al: 31 de diciembre del año 2026
Período de este informe:	Del: 01 de mayo del año 2026	Al: 31 de mayo del año 2026
Numero de pago		05/12
Monto por pagar		Q. 10,000.00
Prestados en: Dirección de Información y Prensa de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia		

A continuación, se presenta informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

- Se brindó apoyo técnico en la recolección de información periodística para la elaboración de 50 textos y notas para la Agencia Guatemalteca de Noticias en el mes de mayo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la realización de 50 notas periodísticas y textos para la Agencia Guatemalteca de Noticias y otras páginas electrónicas a cargo de la Dirección de Información y Prensa en el mes de mayo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la edición y corrección de 110 notas periodísticas y textos para la Agencia Guatemalteca de Noticias y otras páginas electrónicas a cargo de la Dirección de Información y Prensa en el mes de mayo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la redacción y edición de 110 publicaciones en las redes sociales de la Agencia Guatemalteca de Noticias en el mes de mayo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico para la publicación y elaboración de portadas del sitio www.agn.gt en el mes de mayo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la edición y corrección y estilo ortográfico de 160 notas periodísticas para la Agencia Guatemalteca en el mes de mayo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en la sistematización del control de notas publicadas en www.agn.gt en el mes de mayo de 2026.
- Se brindó apoyo técnico en el control de producción de notas de promoción de idiomas nacionales.
- Se brindó apoyo técnico en la orientación a reporteras para la producción de notas.
- Se brindó apoyo técnico en la distribución y control de fuentes asignadas a reporteras.
- Se brindó apoyo técnico en el monitoreo de contenido emanado por las fuentes informativas del Ejecutivo en redes sociales.
- Se brindó apoyo técnico en el monitoreo de publicaciones de las instituciones del Organismo Ejecutivo a través de la plataforma Sala de Prensa.
- Se brindó apoyo técnico en el control de producción de notas de programas prioritarios.
- Se brindó apoyo técnico en el manejo y distribución de contenidos visibles en el portal web www.agn.gt.
- Se brindó apoyo técnico en la distribución de notas programadas para el portal web www.agn.gt.

Atentamente,

(f)


Jonatán Daniel Coromac Yután
DPI 2070 36357 0101

Vº. Bº


**JULIO RAMIRO
SOSA MARROQUÍN**

DIRECTOR DE INFORMACIÓN Y PRENSA
SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA PRESIDENCIA

