

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REGLON PRESUPUESTARIO 029
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”

No. Contrato Administrativo:	029-007-2026 ✓	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0021-2026-029	
Tipo de Servicios:	Técnicos ✓	
Nombres y Apellidos del Contratista:	Celso Antonio Santizo Pérez ✓	
NIT del Contratista:	9449655 ✓	
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Periodo de este Informe:	Del: 01/07/2026 ✓	Al: 31/07/2026 ✓
Número de pago	7/12✓	
Monto a Pagar:	Q. 15,000.00 ✓	
Prestados en:	Dirección de Producción y Logística de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante el mes de julio:

1. Se brindó apoyo técnico en producción, edición y musicalización de spot para radio sobre contenido promocional de las farmacias PROAM.
2. Se brindó apoyo técnico en coordinación para grabar lipsync de audio a 2 modelos y re-edición de spot cosas buenas rendición de cuentas para usarse en redes de Gobierno de Guatemala y Guatemala TV.
3. Se brindó apoyo técnico en producción y grabación con cámara DSLR, organizar, cortar y manipular fragmento de video para edición y colorización en Davinci Resolve de todas las tomas para spot invitacional a evento de FILGUA para usarse en redes de gobierno de Guatemala.
4. Se brindó apoyo técnico en documentación de tomas en video durante actividades de la gira del Sr. Presidente Bernardo Arévalo a Chiquimula .
5. Se brindó apoyo técnico en edición de reeles de video de Hospital Regional de Chiquimula y Farmacia PROAM de Chiquimula.
6. Se brindó apoyo técnico en grabación de testimoniales y entrevista a becarios de becas por tu futuro en Chiquimula

Atentamente,

F. _____

Celso Antonio Santizo Pérez

DPI: 2538435370101

V°. B°. _____

Lcda. Ana Lucía Ponciano

Director de Producción y Logística

Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia