

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REGLON PRESUPUESTARIO 029
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”

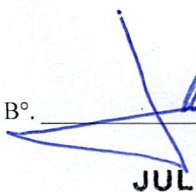
No. Contrato Administrativo:	029-006-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0021-2026-029	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y Apellidos del Contratista:	Karen Zuricza García Motta	
NIT del Contratista:	99732971	
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este Informe:	Del: 01/08/2026	Al: 31/08/2026
Número de pago	08/12	
Monto a Pagar:	Q. 13,000.00	
Prestados en:	Unidad de Comunicación Digital de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante agosto.

1. Se brindó apoyo técnico en la grabación de material noticioso e informativo de las actividades de Gobierno.
2. Se brindó apoyo técnico en la redacción de textos para las diferentes cuentas de redes sociales de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.
3. Se brindó apoyo técnico en la realización de textos informativos sobre las acciones y actividades de los Ministerios y Secretarías del Organismo Ejecutivo para publicar desde las redes sociales de Gobierno.
4. Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a las actividades y actualizaciones de las distintas cuentas de redes sociales del Organismo Ejecutivo.
5. Se brindó apoyo técnico en la edición y producción de videos para redes sociales del Gobierno de Guatemala y Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia.
6. Se brindó apoyo técnico en la cobertura de actividades del Gobierno de Guatemala.
7. Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y monitoreo diario en redes sociales y documentación publicada en internet, sobre actividades de Gobierno realizadas por el Presidente de la República.
8. Se brindó apoyo técnico en otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

Atentamente,

F. 
 Karen Zuricza García Motta
 DPI: 2990 56449 0101

Vº. Bº. 
JULIO RAMIRO
SOSA MARROQUÍN
 DIRECTOR DE INFORMACIÓN Y PRENSA
 SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA PRESIDENCIA