

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS  
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE  
PERSONAL TEMPORAL"**

|                                                                                                             |                 |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| No. Contrato Administrativo                                                                                 |                 | 029-005-2026                |
| No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:                                                    |                 | AC-0026-2026-029            |
| Tipo de Servicios:                                                                                          |                 | Técnicos                    |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:                                                              |                 | Diego Gabriel Silva Polanco |
| NIT del contratista:                                                                                        |                 | 30319633                    |
| Plazo de contratación                                                                                       | Del: 02/01/2026 | Al: 31/12/2026              |
| Período de este informe:                                                                                    | Del: 01/08/2026 | Al: 31/08/2026              |
| Numero de pago                                                                                              |                 | 08/12                       |
| Monto por pagar                                                                                             |                 | Q.15,000.00                 |
| Prestados en: Dirección de Producción y Logística de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia |                 |                             |

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante agosto de 2026:

- Se brindó apoyo técnico para la producción de programas de televisión para la programación de Guatemala TV.
- Se brindó apoyo técnico para la producción del Noticiero el Informativo transmitido por Guatemala TV.
- Se brindó apoyo técnico para la elaboración de guiones de Spots que muestren los avances de las acciones realizadas por el Gobierno de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico para la producción del resumen de noticias del Informativo publicado en las redes sociales de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia y Guatemala TV.
- Se brindó apoyo técnico para la programación de programas en la parrilla de Guatemala TV.
- Se brindó apoyo técnico para las grabaciones de Spots que muestren los avances de las acciones realizadas por el Gobierno de Guatemala.
- Se brindó apoyo técnico para el seguimiento de enlaces institucionales para contenidos de programas para la programación de Guatemala TV.

- Se brindó apoyo técnico para las transmisiones en vivo de las conferencias de prensa denominadas la Ronda.
- Se brindó apoyo técnico para las transmisiones en vivo de las actividades que dan a conocer la política general de gobierno a través de Guatemala TV y las redes sociales del Gobierno de Guatemala.

Atentamente,

(f)

  
Diego Gabriel Silva Polanco  
DPI 2276 77668 0101

  
Lcda. Ana Lucia  
Directora de Producción y Logística  
Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia

Vº. Bº