

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”**

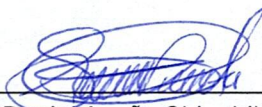
No. Contrato Administrativo:	029-002-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0026-2026-029	
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos	
Nombres y Apellidos del Contratista:	José Daniel Acuña Chinchilla	
NIT del Contratista:	68724446	
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/08/2026
Período de este Informe:	Del: 01/08/2026	Al: 31/08/2026
Número de pago	8/8	
Monto a Pagar:	Q. 17,000.00	
Prestados en:	Unidad de Informática de la Secretaría de Comunicación social de la Presidencia	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante agosto.

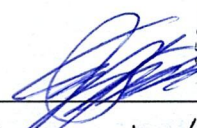
- Se brindó apoyo técnico en el cambio de políticas y configuraciones de los dominios de los correos electrónicos utilizados por esta institución.
- Se brindó apoyo técnico en la visualización, contraataque y reportería de las solicitudes DDoS y ataques de diferentes partes del mundo a las páginas gubernamentales.
- Se brindó apoyo técnico en la creación de nuevos instaladores con las versiones más actualizadas de antivirus para todos los equipos de cómputo de esta institución.
- Se brindó apoyo técnico en la actualización de nuevos firmwares para fortigate, Access point y Switchs en las diferentes unidades.
- Se brindó apoyo técnico en la realización del cambio de ips públicas para los equipos más vulnerables dentro del fortigate.
- Se brindó apoyo técnico en la realización, verificación y análisis de la reportería del FortiAnalyzer de incidentes registrados dentro de la red durante el mes.
- Se brindó apoyo técnico en el cambio de la fibra óptica de punto a punto entre la sala de fotografía y torreón central para la conexión de internet.
- Se brindó apoyo técnico en el cambio de la página de Guatemala.gob.gt con la nueva campaña lanzada.

- Se brindó apoyo técnico en el inicio de los nuevos proyectos dentro de la institución y así digitalizar la documentación y que esta pueda tener un mejor manejo de la papelería.
- Se brindó apoyo técnico en los diferentes actos presidenciales, vicepresidenciales y de esta Secretaría con prompter, pantallas, cableado, audiovisuales e internet para el correcto desarrollo de dichos actos.

(F)


José Daniel Acuña Chinchilla
1712324530101

V° B°


Anderson Josué Álvarez Salazar
Jefe de la Unidad de Informática
Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia

