

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS
REGLON PRESUPUESTARIO 029
“OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL”

No. Contrato Administrativo:	029-046-2026	
No. de Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0030-2026-029	
Tipo de Servicios:	Técnicos	
Nombres y Apellidos del Contratista:	Adriana del Pilar Guzmán Estrada	
NIT del Contratista:	44285027	
Plazo de Contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este Informe:	Del: 01/08/2026	Al: 31/08/2026
Número de pago	08/12	
Monto a Pagar:	Q.9,000.00	
Prestados en:	Unidad de Medios de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia	

A continuación, en cumplimiento al contrato administrativo suscrito con mi persona, presento el informe mensual donde se detallan las actividades y avances gestionados durante agosto.

1. Se brindo apoyo técnico en revisión de expedientes a proveedores confirmando la papelería se encuentre en orden y al día.
2. Se brindo apoyo técnico en revisión y confrontación de documentos para la creación de expedientes.
3. Se brindo apoyo técnico en revisión de listado de verificación de documentos para la creación de solicitudes de compra, para el tema Gasolina E10.
4. Se brindo apoyo técnico en revisión de listado de verificación de documentos para la creación de solicitudes de compra, para el tema Programas Gratuitos.
5. Se brindo apoyo técnico en revisión de listado de verificación de documentos para la creación de solicitudes de compra, para el tema Piso 100 mil, Mano a Mano.
6. Se brindo apoyo técnico en verificación y confirmación de rtu activo.
7. Se brindo apoyo técnico para la revisión de evidencias implementadas en la planificación de medios y grabados en discos compactos por cada proveedor.

Atentamente,

F.


Adriana del Pilar Guzmán Estrada
DPI:2603 66803 001

V°. B°.


Leda Wendy Echeverri Pineda
JEFE UNIDAD DE MEDIOS
SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN
SOCIAL DE LA PRESIDENCIA